

**Організація прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства
до «ВНЗ Східно-європейський слов'янський університет»
за освітніми ступенями бакалавра**

I. Вимоги до рівня освіти вступників

1.1. На навчання для здобуття ступеня бакалавра на перший курс до «ВНЗ Східно-європейський слов'янський університет» приймаються іноземні громадяни та особи без громадянства, які приїхали до України і мають іноземні документи про повну середню освіту.

1.2. Іноземні громадяни та особи без громадянства, які вступають до «ВНЗ Східно-європейський слов'янський університет», повинні володіти мовою навчання на обраній освітній програмі (спеціалізації) на рівні B1.

II. Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

2.1. Прийом заяв і документів, оформлення особових справ вступників та інші функції, пов'язані з прийомом до «ВНЗ Східно-європейський слов'янський університет» іноземців та осіб без громадянства, виконує Приймальна комісія.

2.2. Порядок роботи відбіркової комісії: – з понеділка по п'ятницю – з 8:00 до 17:00.

2.3. Оформлення і видача запрошень на навчання, прийом заяв і документів, вступні випробування та зарахування на навчання вступників проводиться в такі терміни:

Початок оформлення і видачі запрошень на навчання іноземних громадян		15 травня
Початок прийому заяв і документів	06 лютого	14 вересня
Закінчення прийому заяв і документів	27 лютого	30 жовтня
Закінчення оформлення і видачі запрошень на навчання іноземних громадян		14 вересня
Проведення вступних випробувань	21 – 28 лютого	24 – 31 жовтня
Зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	22 лютого – 01 березня	26 жовтня – 01 листопада

2.4. Запрошення на навчання видається «ВНЗ Східно-європейський слов'янський університет» за попереднім зверненням іноземця з наданням таких документів:

– копія першої сторінки національного паспорта іноземця, що встановлює його особу, з перекладом на українську мову;

– копія документа про попередню освіту з одержаними з навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічна довідка (із зазначенням номера та назви документа) з перекладом на українську мову;

– згода на обробку персональних даних.

Документи надсилаються у відсканованому вигляді на адресу електронної пошти Приймальної комісії: eesu@urk.net

III. Порядок прийому заяв і документів

3.1. Для вступу до «ВНЗ Східно-європейський слов'янський університет» іноземець особисто подає до Приймальної комісії заяву у паперовій формі.

3.2. До заяви іноземець додає:

1) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

- 2) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);
- 3) академічну довідку, видану іноземним/українським навчальним закладом (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка);
- 4) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 5) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
- 6) 4 фотокартки розміром 30 x 40 мм;
- 7) копію посвідчення закордонного українця;
- 8) іноземці, які вступають на навчання за програмами академічної мобільності, подають документи, передбачені вимогами міжнародних програм та/або договорів, в рамках яких реалізується академічна мобільність.

Документи, зазначені у підпунктах 1 – 5 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 1 – 4 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі вступників/студентів.

IV. Організація конкурсного відбору та зарахування

4.1. Зарахування на навчання іноземців для здобуття вищої освіти на відповідному рівні здійснюється за результатами вступних випробувань та на підставі академічних прав на продовження навчання, що підтверджуються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, що дають право для продовження навчання на відповідному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

4.2. Для проведення вступних випробувань складається розклад, який затверджується головою Приймальної комісії (ректором). Приймальна комісія повідомляє вступника щодо розкладу вступних випробувань.

4.3. Конкурсний відбір для здобуття ступеня бакалавра здійснюється за результатами співбесіди з мови навчання та предметів, визначених у Додатку 3 до Правил прийому для вибраної спеціальності (освітньої програми) як другий та третій (на вибір) предмети. Програми вступних випробувань, а також критерії оцінювання знань затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше ніж за 3 місяці до початку вступних випробувань і оприлюднюються на офіційному веб-сайті.

4.4. Рішення про рекомендації до зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб Приймальна комісія ухвалює у терміни, визначені у пункті 2.3 цього Додатку до Правил прийому. Договір про надання освітніх послуг між «ВНЗ Східно-європейський слов'янський університет» та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування.

4.5. Іноземці, які вступають на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра зараховуються до «ВНЗ Східно-європейський слов'янський університет» на підставі наказів про зарахування. Накази про зарахування на навчання видаються ректором «ВНЗ Східно-європейський слов'янський університет» на підставі рішення Приймальної комісії та верифікуються в Єдиній базі.