

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
СХІДНО-ЄВРОПЕЙСЬКИЙ СЛОВ'ЯНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ  
В.о. ректора університету



*Л.М.Несух*  
Л.М.Несух

«28» *серпня* 2015 р.

# ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ

**СХВАЛЕНО**  
Рішенням Вченої ради  
ТОВ «Вищий навчальний заклад  
Східно-європейський слов'янський університет»  
Протокол № 1  
від 27 серпня 2015 року

м. Ужгород

# **ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ТОВ «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД СХІДНО-ЄВРОПЕЙСЬКИЙ СЛОВ'ЯНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

## **1. Загальні положення**

Кафедра — базовий структурний підрозділ університету, що проводить навчально-виховну та методичну діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін, а також здійснює наукову, науково-дослідну діяльність за певним напрямом.

Кафедра створюється рішенням Вченої ради університету за умови, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи і з яких не менше ніж троє мають науковий ступінь або вчене звання.

Загальноуніверситетська кафедра підпорядковується безпосередньо ректорові університету; кафедра, яка є структурною ланкою факультету, підпорядковується деканові факультету.

Навчально-виховна, методична та наукова діяльність кафедри регламентується чинним законодавством, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, наказами ректора університету, ухвалами Вченої ради університету, рішеннями ректорату, ради факультету та розпорядженнями декана.

На кафедрі ведеться документація, що відбиває стан наукової та методичної роботи, зміст і організацію навчально-виховного процесу.

Всі питання щодо діяльності кафедри обговорюються на засіданнях кафедри, які проводяться не менше одного разу на місяць.

Про діяльність кафедри завідувач звітує ректорові університету, вченим радам університету та факультету, деканові факультету.

Для успішного виконання завдань і функцій кафедра отримує штати викладачів і навчально-допоміжного персоналу, службові й навчальні приміщення з відповідним матеріально-технічним оснащенням.

## **2. Основні завдання та функції**

Фундаментальна підготовка кваліфікованих фахівців для економічної, організаційно-управлінської, аналітичної та дослідницької роботи.

Вивчення, узагальнення й поширення досвіду роботи кращих викладачів; допомога

викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю.

Розширення та зміцнення зв'язків із виробництвом з питань: розвитку співробітництва в підготовці фахівців; виконання науково-дослідних робіт на замовлення за госпдоговорами та договорами про співробітництво; залучення до педагогічної діяльності провідних виробничників і вчених; підвищення кваліфікації спеціалістів галузей народного господарства.

Співробітництво з кафедрами інших ВНЗ України та зарубіжних ВНЗ у навчальній, навчально-методичній, науково-дослідній роботі, а також із зарубіжними науково-дослідними установами.

Участь у профорієнтаційній роботі зі вступниками, проведення виховної роботи серед студентів, забезпечення творчих зв'язків з випускниками.

Випускова кафедра виконує також і такі функції:

розробка навчальних планів,

організація та керівництво підготовкою дипломних робіт, виробничою практикою, зв'язком з випускниками для вивчення якості їх практичної роботи,

підготовка заходів щодо поліпшення якості підготовки випускників;

координація роботи з професійної направленості викладання фундаментальних та забезпечувальних дисциплін за фахом;

організація роботи державних екзаменаційних комісій, участь у підборі голів ДЕК.

### **3. Структура та управління**

Структура, кількісний та якісний склад кафедри визначаються характером її спеціалізації, кількістю та змістом дисциплін, що викладаються, обсягом навчального навантаження, складністю та обсягом науково-дослідної роботи, іншими чинниками.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою університету строком на п'ять років. Із завідувачем кафедри укладається контракт.

Завідувач кафедри може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

До складу кафедри входять професори, доценти, старші викладачі, асистенти, викладачі-стажери, аспіранти, навчально-допоміжні працівники, співробітники науково-дослідних лабораторій. Права та обов'язки працівників кафедри визначаються Статутом університету та відповідними посадовими інструкціями.

Структура та штати кафедри затверджуються ректором університету на кожний навчальний рік.

Кафедра може мати у своєму складі навчально-методичні кабінети, навчальні лабораторії та аудиторії, комп'ютерні класи, кабінети для дипломного проектування, проблемні та галузеві науково-дослідні лабораторії тощо. Структурні підрозділи кафедри у своїй діяльності керуються відповідними положеннями.

У складі кафедри, яка забезпечує навчальний процес із кількох дисциплін, можуть утворюватися секції. Секція об'єднує викладачів однієї або кількох суміжних дисциплін для спільного вирішення наукових, методичних і організаційних питань забезпечення навчального процесу.

#### **4. Внутрішньоуніверситетські взаємовідносини**

У своїй діяльності кафедра співпрацює:

з ректоратом, Вченою радою, деканатом — з питань організації та планування навчально-виховного процесу, методичної та науково-дослідної роботи, звітності про стан, підсумки та якість навчально-виховної, методичної та наукової діяльності;

з навчально-методичним відділом — з питань педагогічного навантаження професорсько-викладацького складу; затвердження випускникам тем дипломних (випускних) робіт і наукових керівників, складу державних екзаменаційних комісій, організації та підсумків практики студентів і стажування викладачів та розвитку науково-методичного забезпечення навчального процесу;

з бібліотекою — з питань забезпечення навчального процесу необхідною навчально-методичною літературою та посібниками;

з іншими загальноуніверситетськими відділами, відокремленими підрозділами — з питань організації та належного забезпечення діяльності кафедри у відповідних напрямках.

#### **5. Порядок введення в дію та внесення змін**

Положення про кафедру приймається Вченою радою університету та затверджується ректором університету. Зміни та доповнення до положення приймаються кафедрою, ухвалюються Вченою радою університету та затверджуються ректором.