

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Загальними зборами учасників  
Товариства з обмеженою відповідальністю  
«Вищий навчальний заклад  
Східно-європейський слов'янський університет»  
Рішення № 3  
від 11 березня 2016 року

**С Т А Т У Т**  
**ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ**  
**«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  
**СХІДНО-ЄВРОПЕЙСЬКИЙ СЛОВ'ЯНСЬКИЙ**  
**УНІВЕРСИТЕТ»**

Ідентифікаційний код 38330147

(нова редакція)

**«ПОГОДЖЕНО»**

загальними зборами трудового колективу  
Товариства з обмеженою відповідальністю  
«Вищий навчальний заклад  
Східно-європейський слов'янський університет»

Протокол № 5  
від 04 березня 2016 р.

**м. Ужгород**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут Товариства з обмеженою відповідальністю «Вищий навчальний заклад Східно-європейський слов'янський університет» (надалі Статут) розроблений згідно з Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» «Про наукову і науково-технічну діяльність» та нормативно-правових актів, ухвалених відповідно до цих законів. Статут є локальним нормативно-правовим актом, який регламентує діяльність Товариства з обмеженою відповідальністю «Вищий навчальний заклад Східно-європейський слов'янський університет» (надалі Університет).

Університет створений 3 серпня 2012 року.

1.2. Повне найменування Університету:

- українською мовою: Товариство з обмеженою відповідальністю «Вищий навчальний заклад Східно-європейський слов'янський університет»;
- російською мовою: Общество с ограниченной ответственностью «Высшее учебное заведение Восточно-европейский славянский университет»;
- англійською мовою: «East-European Slavic University»

1.3. Скорочене найменування Університету:

- українською мовою – ВНЗ «Східно-європейський слов'янський університет», ВНЗ «СЕСУ»;
- російською мовою – ВУЗ «Восточно-европейский славянский университет», ВУЗ «ВЕСУ»;
- англійською мовою – «EESU»

Усі вищенаведені найменування є виключною власністю Університету і не можуть використовуватися іншими юридичними і фізичними особами у своїй діяльності без дозволу Університету.

У разі зміни свого найменування Університет, крім виконання інших вимог, встановлених законом, зобов'язаний розмістити оголошення про це в друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи та повідомити про це всім особам, з якими воно перебуває у договірних відносинах.

1.4. Форма власності – приватна.

1.5. Основною метою діяльності Університету є підготовка згідно з договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для органів держави та місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій України різних форм власності і проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень.

1.6. Головними завданнями Університету є:

- здійснення освітньої діяльності, яка забезпечує професійну підготовку фахівців з вищою освітою відповідних освітніх рівнів та ступенів і відповідає державним стандартам вищої освіти;
- здійснення наукової і науково-технічної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- забезпечення виконання угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Університеті, в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- підвищення освітньо-культурного рівня громадян;

- проведення освітньої діяльності згідно отриманої ліцензії, яка включає навчальний, виховний, науковий, культурний, методичний напрями роботи;
- провадження міжнародної діяльності у сфері освіти і науки згідно із законодавством України, посилення інтеграції Університету у світовий освітній і науковий простір;
- видання і реалізація навчальної, наукової, навчально-методичної літератури та іншої видавничої продукції;
- формування суспільних цінностей і духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах;
- пошук розробка і впровадження інноваційних методів освітньої діяльності.

1.7. Навчальний процес та діловодство в Університеті ведуться державною мовою. Застосування інших мов можливе у випадках, передбачених законодавством про мови та договорами про академічне співробітництво.

1.8. Діяльність Університету здійснюється на засаді незалежності від політичних партій, громадських та релігійних об'єднань. В Університеті не допускається створення політичних партій та їх осередків, релігійних організацій та їх органів. Громадські організації діють в Університеті на засадах, визначених Конституцією України та законами України.

1.9. Участь науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів Університету в діяльності політичних партій та релігійних організацій за межами Університету або відмова від такої участі не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав.

Втручання органів державної влади в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законом.

1.10. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, наукова бібліотека. До складу Університету також входять навчально-наукові, науково-дослідні та інші (в тому числі відокремлені) інститути, коледжі, лабораторії, центри, відділи, комплекси, підрозділи громадського харчування, лікувально-профілактичні, спортивні, оздоровчі, господарські та інші структурні підрозділи.

1.11. Університет має печатку зі своєю назвою, емблему, бланки і штампи з реквізитами та іншу атрибутику.

1.12. Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до головних завдань діяльності Університету і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються і затверджуються Університетом.

1.13. Факультет є навчальним та організаційним підрозділом Університету, що утворюється, реорганізується та ліквідується рішенням Вченої ради за поданням ректора. Діяльність факультету регулюється законодавством, цим Статутом та Положенням про факультет.

1.14. Кафедра є базовим структурним підрозділом Університету. Кафедра провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузеву групою спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін.

Кафедра створюється рішенням Вченої ради Університету за умови, якщо до її складу входять не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Керівництво кафедрою здійснює завідуючий кафедрою, який обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою Університету строком на п'ять років. Із завідуючим кафедрою укладається контракт.

1.15. Місцезнаходження Університету: 88000, Україна, Закарпатська область, м. Ужгород, вул. Гагаріна 42-1.

## 2. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

2.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту державної реєстрації і складається з його прав та обов'язків. У своїй діяльності Університет керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про господарські товариства», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами міністерств, цим Статутом, а також внутрішніми правилами, регламентами та іншими локальними правовими актами Університету.

2.2. Університет з моменту державної реєстрації набуває прав юридичної особи відповідно до законодавства України, має відокремлене майно, рахунки в установах банків, печатку та штамп зі своїм найменуванням, офіційні бланки та інші реквізити, може мати також емблему, прапор, логотип та іншу символіку, затверджену та зареєстровану відповідно до чинного законодавства.

2.3. Університет має самостійний баланс та діє на основі повного господарського розрахунку самоокупності і самофінансування та має право від свого імені володіти, користуватись та розпоряджатися власним майном відповідно до його призначення і предмету діяльності, а також укладати угоди, набувати, орендувати і відчужувати майно, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах. Для забезпечення ефективності своєї діяльності Університет може відкривати свої представництва та філії, в тому числі і за кордоном, орендувати та здавати в оренду власне майно, придбавати майно у власність у підприємств різноманітного правового статусу, а також громадян, відчужувати власне майно, входити в різноманітні об'єднання, асоціації, союзи, товариства, здійснювати інші дії, що не суперечать цивільному законодавству України. Університет самостійно встановлює ціни на роботи, послуги та інші види своєї діяльності, зважаючи на обмеження, що встановлюються чинним законодавством.

2.4. При здійсненні зовнішньоекономічних зв'язків Університетом використовуються різноманітні форми, передбачені чинним законодавством у сфері освіти.

2.5. Університет несе самостійну майнову відповідальність за своїми зобов'язаннями всім своїм майном, на яке, відповідно до законодавства України, може бути звернено стягнення. Учасники несуть відповідальність за зобов'язання Університету в межах їхніх внесків до статутного капіталу.

Держава не відповідає за зобов'язання Університету, так само як і Університет не відповідає за зобов'язання держави і учасників.

Міра відповідальності учасників за зобов'язаннями Університету обмежена вартістю їх вкладів.

Учасники Університету, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язаннями у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з учасників.

2.6. До предмету діяльності Університету входить:

- проведення освітньої, виховної, наукової, культурної, методичної діяльності;
- забезпечення умов для формування соціальної зрілої, творчої особистості;
- виховання морально, психологічно, фізично здорового покоління громадян;
- формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємодії, поваги у відносинах між працівниками, викладачами та студентами;
- забезпечення набуття студентами знань у певній галузі, підготовка до обраної спеціальності та їх професійної діяльності;

- забезпечення виконання угод з підготовки фахівців з вищою освітою;
- проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх спеціалістів для науково-технічного і культурного розвитку держави;
- підготовка молоді до самостійної наукової, професійної і викладацької діяльності;
- інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію на ринку зайнятості;
- перепідготовка і підвищення кваліфікації кадрів;
- просвітительська та профорієнтаційна діяльність після відповідної акредитації;
- підготовка спеціалістів із зовнішньоекономічної діяльності;
- перепідготовка робітників, інженерно-технічних працівників, вищого управлінського персоналу;
- спільна діяльність з підприємствами, установами, організаціями України та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
- інвестиційна діяльність, туризм;
- культурно-освітня, методична, консалтингова, фінансово-господарська, науково-виробнича, виробничо-комерційна діяльність;
- отримання або придбання нерухомого майна та обладнання;
- проведення науково-дослідницьких робіт на замовлення підприємств, організацій та громадян;
- розробка комплексних програм соціально-економічного розвитку підприємств, організацій, районів, міст, регіонів;
- проведення науково-дослідницьких семінарів, конференцій, симпозіумів;
- розробка і впровадження нових технологій і методів навчання, прикладного програмного забезпечення;
- психолого-педагогічний супровід освітнього процесу шляхом створення психологічної служби Університету;
- встановлення зв'язків із зарубіжними навчальними закладами для обміну з ними учбовими програмами, методичними розробками, фахівцями для читання лекцій і проведення семінарів, стажування викладачів і студентів за кордоном, навчання іноземних громадян силами Університету, спільної участі в різноманітних грантах.
- працевлаштування спеціалістів шляхом організації діяльності кадрового агентства.

2.7. Університет має право здійснювати інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством.

2.8. Діяльність, яка підлягає ліцензуванню, здійснюється після її отримання у встановленому законом порядку.

2.9. Університет у своїй діяльності зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

Університет у своїй діяльності:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань, згідно з чинним законодавством;
- забезпечує ефективне введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;
- забезпечує дотримання екологічних вимог відповідно до вимог чинного законодавства;
- здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Університет видає особі, яка успішно виконала відповідну освітню (наукову) програму та пройшла атестацію документ про вищу освіту.

Документ про вищу освіту державного зразка видається тільки за акредитованою освітньою програмою. За неакредитованою освітньою програмою Університет має право виготовляти і видавати власні документи про вищу освіту у порядку та за зразком, що визначені Вченою радою Університету.

### **3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України, «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Державній національній програмі «Освіта» (Україна ХХІ століття), основоположним з яких є забезпечення якості освіти.

3.2. Цілі освітньої діяльності:

- відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;
- формування моральних принципів та норм особистості.

3.3. Освітня діяльність базується на принципах:

- багатопрофільності;
- якості освітніх послуг: якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;
- ступневості підготовки фахівців;
- становлення демократичної системи навчання;
- задоволення освітніх потреб студентів і відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб;
- використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- відповідальності рівня та ступеня вищої освіти випускників вимогам суспільного поділу праці;
- випереджального інноваційного розвитку освіти;
- мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- особистісній орієнтації освіти;
- інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризових явищ на рівні академічної групи, навчального курсу, кафедри, факультету, навчального закладу;

- моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.
- 3.4. Цільові програми діяльності та засоби їх реалізації.
- 3.4.1. Кадрове забезпечення основних галузей промисловості та сфери послуг через:
- формування якісного контингенту студентів;
  - адекватність змісту освіти вимогам системи праці;
  - формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу, принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;
  - формування вузівської компоненти державних стандартів вищої освіти з урахуванням наукових традицій, потреб галузі, регіону та запитів студентів;
  - формування номенклатури галузей знань і спеціальностей адекватно змінам ринкових умов;
  - конкурентоспроможність випускників на ринку праці;
  - оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних, психологічних та педагогічних досягнень;
  - підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчально-виховного процесу;
  - науково-методичне забезпечення навчального процесу;
  - перепідготовку, спеціалізацію, розширення профілю, стажування фахівців;
  - розробку ефективних освітніх технологій;
  - вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
  - створення умов для розвитку обдарованої молоді.
- 3.4.2. Національно-культурне виховання через:
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;
  - прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;
  - формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;
  - стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;
  - розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;
  - ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;
  - формування у молоді потреби і уміння жити в громадянському суспільстві, духовної фізичної досконалості, моральної, міжнаціональної, художньо-естетичної, трудової та екологічної культури;
  - формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;
  - прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;
  - створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою і можливість опанувати

рідну (національну) і практично володіти хоча б однією іноземною мовою;

- сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мовних культур;
- реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;
- формування нових життєвих орієнтирів особистості;
- сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства – відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;
- формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

#### 3.4.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

- удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб;
- розширення можливостей здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;
- створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування та дітьми-інвалідами;
- інтеграцію з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;
- додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів, у тому числі шляхом об'єктивного тестування.

#### 3.4.4. Створення системи безперервної освіти через:

- забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;
- формування потреби розуміння та здатності особистості до самоосвіти;
- формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;
- розроблення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності, залежно від конкретних потреб;
- запровадження та розвиток дистанційної освіти.

#### 3.4.5. Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

- інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;
- запровадження дистанційного навчання із застосуванням у навчальному процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;
- створення електронних підручників;
- застосування сучасних засобів навчання;
- використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

#### 3.4.6. Поєднання освіти і науки через:

- фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;
- розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;
- випереджальний розвиток освіти, інноваційну освітню діяльність;
- правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;
- запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних



- стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;
- залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних працівників;
- поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами;
- залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених та спеціалістів-практиків регіону;
- запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;
- забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

#### 3.4.7. Моніторинг та використання міжнародного досвіду через:

- укладення угод із закордонними вузами;
- проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;
- сприяння участі педагогічних та науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;
- освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури.

#### 3.4.8. Кадрове забезпечення навчального процесу через:

- відповідність кадрового забезпечення науково-педагогічній спеціальності;
- стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві.

3.4.9. Всебічне сприяння процесам розвитку приватної освіти в Україні та реалізації права громадян на вільний вибір форм і засобів одержання освіти, яка гарантує необхідний рівень якості знань, що стануть конкурентоспроможними в умовах ринкових відносин. Приватний характер діяльності ТОВ „Вищий навчальний заклад Східно-європейський слов'янський університет» зумовлений відсутністю державного фінансування (Університет працює на договірних засадах при повному самозабезпеченні і не вимагає ніяких коштів з державного бюджету). Відсутність державного фінансування означає, що вижити в умовах гострої конкуренції з державними (та й недержавними) вищими навчальними закладами Університет зможе за рахунок виключно високого рівня навчання, постійного вдосконалення навчальних планів і програм, створення найбільш сприятливих організаційних, економічних, соціальних умов для плідної праці та постійною вдосконалення навчального процесу. Приватний характер закладу відкриває значний простір для творчого пошуку нових нетрадиційних форм та методів організації навчальної, методичної, наукової та виховної діяльності.

#### 4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Університет заснований в формі Товариства з обмеженою відповідальністю на приватній власності Учасника (учасників).

Особи, які набули права власності на частки у Товаристві, набувають статусу Учасників Університету.

4.2. Учасником Університету є:

**Громадянка України Несух Людмила Михайлівна, паспорт: серія ВО номер 503531 виданий Мукачівським МВ УМВС України в Закарпатській області, яка зареєстрована за адресою: Україна, 89600, м. Мукачево, вулиця Волошина, будинок 15. Ідентифікаційний номер 2240603867.**

4.2.1. До складу учасників Університету за рішенням загальних зборів учасників в майбутньому можуть бути прийняті інші фізичні та юридичні особи в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством та цим Статутом. При цьому визначається порядок та розмір внесення новими учасниками внесків до статутного капіталу Університету.

4.2.2. Якщо до складу Учасників Університету входить тільки одна особа, повноваження Загальних зборів учасників надаються цьому Учаснику, який одноособово приймає рішення з питань, віднесених законом та цим Статутом до повноважень зборів.

4.3. Учасники Університету мають право:

- 1) брати участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому цим Статутом;
- 2) брати участь у розподілі прибутку Університету і одержувати його частину (дивіденди) пропорційно своїй частці у статутному капіталі Університету;
- 3) вийти з Університету у порядку, встановленому цим Статутом;
- 4) здійснювати відчуження часток (їх частин) у статутному капіталі Університету у порядку, встановленому законом та цим Статутом;
- 5) одержувати інформацію про діяльність Університету у порядку, встановленому цим Статутом;
- 6) приймати рішення про реорганізацію або ліквідацію Університету;
- 7) здійснювати інші повноваження, передбачені законом.

4.4. Учасники Університету зобов'язані:

- 1) додержуватись Статуту Університету та виконувати рішення загальних зборів учасників Університету;
- 2) виконувати свої зобов'язання перед Університетом, в тому числі ті, що пов'язані з майновою участю, а також робити вклади у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом Університету;
- 3) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Університету;
- 4) пропорційно своїй частці в статутному капіталі Університету брати участь вкладками у розподілі збитків Університету.

4.5. Учасник Університету має право продати, передати, обміняти, подарувати, а також передати як спадщину належну йому частку (її частину) у статутному капіталі Університету, в тому числі у вигляді майна, внесеного як вклад Учасника у Статутний капітал Університету.

Відчуження Учасником Університету своєї частки (її частини) третім особам допускається за письмовою згодою інших учасників Університету.

Учасники Університету користуються переважним правом купівлі частки (її частини) учасника пропорційно до розмірів своїх часток. Купівля здійснюється за ціною

та на інших умовах, на яких частка (її частина) пропонувалася для продажу третім особам. Якщо учасники Університету не скористаються своїм переважним правом протягом місяця з дня повідомлення про намір учасника продати частку (її частину), частка (її частина) учасника може бути відчужена третій особі.

Частка учасника Університету може бути відчужена до повної її сплати лише у тій частині, в якій її уже сплачено.

У разі придбання частки (її частини) учасника самим Університетом він зобов'язаний реалізувати її іншим учасникам або третім особам в строк не більше одного календарного року, або зменшити свій статутний капітал відповідно до чинного законодавства.

Протягом цього періоду розподіл прибутку, а також голосування та визначення кворуму у вищому органі здійснюється без урахування набутої Університетом частки.

4.6. Частка у статутному капіталі Університету у випадку смерті учасника – переходить до спадкоємця.

Розрахунки із спадкоємцями ( правонаступниками) учасника, які не вступили до товариства, здійснюються відповідно до положень статті 5.7 цього Статуту.

4.7. Учасник Університету має право вийти з Університету, повідомивши Університет про свій вихід не пізніше ніж за три місяці до виходу.

Учасник, який виходить з Університету, має право одержати вартість частини майна пропорційну його частці у статутному капіталі Університету, згідно балансу на день виходу його з Університету. Виплата проводиться після затвердження звіту за рік, в якому він вийшов з Університету, і в строк 12 місяців із дня виходу. Учасник, який вийшов з Університету, має право вимагати індексації належних йому виплат відповідно до рівня інфляції з моменту його виходу з Університету, тобто з моменту внесення відповідних змін до установчих документів Університету, зареєстрованих належним чином.

З моменту затвердження результатів роботи Університету загальними зборами учасників, але не пізніше трьох місяців після закінчення фінансового року, учасник, який вибуває, має право вимагати сплати йому частини прибутку, одержаного Університетом в цьому році з моменту його виходу, яка сплачується протягом 12 місяців з дня виходу учасника з Університету.

Протягом цього часу, тобто з дня виходу учасника з Університету і до закінчення 12 місяців після закінчення фінансового року, в якому учасник вийшов з Університету, несплата Університетом належного йому вкладу і частки прибутку не вважається безпідставним користуванням чужими коштами і простроченням.

Якщо Університет пропонує учаснику сплату належного йому вкладу і частки прибутку до закінчення фінансового року, а останній відмовляється від їх прийняття, Університет має право внести зазначені кошти в депозит нотаріальної контори на ім'я учасника, який вибув.

Виплата вартості частини майна Університету може бути замінена, на вимогу учасника, переданням майна в натурі, внесеного учасником як вклад у статутний капітал Університету.

Якщо вклад до статутного капіталу був здійснений шляхом передання права користування майном, відповідне майно повертається учасникові без виплати винагороди.

Спори, що виникають у зв'язку з виходом учасника з Університету, в тому числі спори щодо порядку визначення частки у статутному капіталі, її розміру і строків виплати, вирішують судом.

4.8. Виключення з числа учасників Університету здійснюється загальними зборами учасників Університету за невиконання Статуту Університету, заподіяння Університету збитків, втрата зв'язку з Університетом, іншої протиправної поведінки учасників, яку було визнано такою загальними зборами учасників. При цьому ніхто не має права спростувати

оцінку протиправності поведінки, яку було надано загальними зборами учасників, крім самого учасника, якого було виключено, у судовому порядку.

У цьому разі збитки, які спричинив учасник Університету, підлягають відшкодуванню у повному обсязі у порядку цивільно-правової відповідальності. Такий учасник не має права також претендувати на одержання частини прибутку від діяльності Університету. Відповідальність учасника в таких випадках відокремлено від його ж відповідальності як посадової особи Університету у порядку, передбаченому контрактом з ним або нормами трудового законодавства.

## 5. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. За Університетом з метою забезпечення діяльності, передбаченої його Статутом, відповідно до Закону України «Про вищу освіту» закріплюються на правах оперативного управління або передаються у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, обладнані транспортні засоби, а також інше необхідне майно. Університет також є власником продукції, розробленої в результаті господарської діяльності, отриманих доходів, цінних паперів, інформації, наукових, конструкторських, технологічних розробок, іншого майна та прав на майно, в тому числі права на інтелектуальну власність, придбаних ним з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

5.2. Майно Університету складають основні фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі.

5.3. Загальний розмір Статутного капіталу Університету становить 50 000 (П'ятдесят тисяч) гривень 00 коп.

Учасник Університету громадянка України - Несух Людмила Михайлівна - володіє статутним капіталом в розмірі 50 000 (П'ятдесят тисяч) гривень 00 коп., що становить 100 % (сто відсотків) Статутного капіталу Університету.

5.4. Вклади можуть вноситися учасниками Університету у вигляді:

- а) грошових коштів;
- б) цінних паперів;
- в) інших речей або майнових чи інших відчужуваних прав, що мають грошову оцінку;
- г) послуг з надання учасникам своїх спеціальних знань в різних галузях, що відповідають цілям діяльності Університету.

5.5. Грошова оцінка вкладу (додаткового вкладу) учасника Університету здійснюється за згодою учасників Університету, а у випадках, встановлених законом, вона підлягає незалежній експертній перевірці.

5.6. Учасникам Університету на їх вклади може видаватися свідоцтво, що не є цінним папером.

5.7. Зменшення статутного капіталу Університету допускається після повідомлення в порядку, встановленому законом, усіх його кредиторів. У цьому разі кредитори мають право вимагати дострокового припинення або виконання відповідних зобов'язань Університету та відшкодування їм збитків.

5.8. Збільшення статутного капіталу Університету допускається після внесення усіма його учасниками вкладів у повному обсязі:

- за рахунок додаткових внесків учасників;
- за рахунок прибутку від підприємницької діяльності Університету;
- за рахунок вступу нових учасників;
- за рахунок індексації основних фондів.

5.9. Порядок внесення додаткових вкладів встановлюється загальними зборами учасників Університету.

5.10. Зміни часток у статутному капіталі допускається тільки та рішенням загальних зборів учасників Університету.

5.11. Рішення про зміну розміру статутного капіталу Університету тягне за собою внесення відповідних змін до цього Статуту і набирає чинності з внесення таких змін до ЄДР.

5.12. Статутний капітал вважається зміненим тільки після внесення відповідних змін до державного реєстру.

5.13. Чистий прибуток Університету, який утворюється згідно із встановленим порядком для сплати податків та інших необхідних платежів, встановлених законодавством, спрямовується на утворення резервного фонду у розмірі 25% статутного капіталу.

5.14. Резервний фонд формується за рахунок відрахувань від чистого прибутку до досягнення фондом зазначеною розміру. При цьому розмір щорічних відрахувань до резервного фонду складає 5% чистого прибутку.

5.15. Залишок чистого прибутку Університету після формування резервного фонду розподіляється поміж учасниками за підсумками роботи за рік, квартал, місяць пропорційно часткам учасників в статутному капіталі на момент закінчення операційного періоду.

5.16. Крім того, в Університеті можуть бути створені:

- фонд прибутку, що розподіляється;
- фонд виробничого розвитку;
- фонд соціального забезпечення;
- фонд участі персоналу в прибутках Університету;
- інші фонди.

Порядок їх утворення та використання визначається положеннями про них, які затверджуються рішенням загальних зборів учасників.

5.17. Фінансування діяльності Університету здійснюється його учасниками. Джерелами формування майна і фінансування Університету є:

- кошти, одержані від реалізації освітніх послуг, а також результатів інтелектуальної, творчої та інших видів власної діяльності, які складають предмет діяльності Університету;

- кошти, одержані за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

- кошти, одержані за науково-дослідні, науково-технічні роботи, виконані Університетом, договорами з підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами;

- грошові і матеріальні внески учасників як внесок до статутного капіталу;

- прибуток від цінних паперів;

- кредити банківських установ та інших кредиторів;

- безоплатні або благодійні внески юридичних і фізичних осіб, пожертвування організацій, підприємств, громадян;

- придбання майна інших підприємств, організацій;

- доходи від здачі в оренду приміщень, обладнання;

- кошти з державного та місцевих бюджетів;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.18. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять Університету безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних та фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності оподатковуються згідно діючого законодавства.

5.19 . Майно Університету підлягає страхуванню за рішенням загальних зборів учасників.

## 7. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Управління Університетом здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності учасників, органів управління вищою освітою, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

7.2. Автономія та самоврядування Університету реалізуються відповідно до законодавства і передбачають право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис;
- 6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 12) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- 13) утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- 14) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- 15) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 16) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 17) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 18) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 19) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

20) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

21) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

22) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту вищого навчального закладу;

23) розпоряджатися власними надходженнями;

24) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

25) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.3. Вищим органом управління Університету є загальні збори учасників. Ректор, який не є учасником Університету, може приймати участь у загальних зборах учасників з правом дорадчого голосу.

6.3.1. Учасник Університету має право передати свої повноваження на загальних зборах учасників іншому учаснику або представникові іншого учасника Університету за нотаріально засвідченим дорученням.

Учасники Університету мають кількість голосів, пропорційну розміру їх часток у статутному капіталі.

6.3.2. До компетенції загальних зборів учасників відносяться:

**а)** визначення основних напрямів діяльності Університету і затвердження його планів та звітів про їх виконання;

**б)** затвердження статуту Університету та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету внесення до нього змін, у тому числі зміна розміру його статутного капіталу, або затвердження нової редакції, контроль за дотриманням статуту Університету;

**в)** укладення в місячний строк контракту з керівником Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому законодавством;

**г)** за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету розірвання контракту із керівником Університету достроково з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення статуту Університету та умов контракту;

**д)** контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

**е)** встановлення розміру, форми і порядку внесення учасниками додаткових вкладів;

**ж)** вирішення питання про придбання Університетом частки учасника;

**з)** виключення учасника з Університету;

**и)** визначення форм контролю за діяльністю виконавчого органу, створення та визначення повноважень відповідних контрольних органів.

**к)** утворення і відкликання виконавчого та інших органів Університету;

**л)** затвердження річних звітів та бухгалтерських балансів Університету, порядку розподілу прибутку, строк та порядок сплати частини прибутку, визначення порядку покриття збитків;

**м)** отримання Університетом кредитів;

**н)** створення, реорганізація та ліквідація філій та представництв, затвердження їх статутів та положень;

**о)** винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Університету;

**п)** затвердження правил процедури та інших внутрішніх документів Університету, визначення організаційної структури Університету;

- р) визначення умов оплати праці посадових осіб Університету, його філій та представництв;
- с) прийняття рішення про припинення діяльності Університету, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- т) здійснює інші повноваження, передбачені законом і статутом Університету.

Питання, вказані у підпунктах б), в), г), е), ж), з), л), н), с) відносяться виключно до компетенції загальних зборів учасників Університету, та не можуть бути передані ним для вирішення виконавчому органу Університету. Загальні збори учасників можуть своїм окремим рішенням передати частину питань, які стосуються його компетенції і не відносяться до виключної компетенції загальних зборів учасників, ректору Університету.

По питанням, вказаних по підпунктах б), в), г), а також при виключенні учасника з Університету рішення приймаються за умови, якщо за нього проголосують учасники, що володіють у сукупності більше як 50 відсотками загальної кількості голосів учасників Університету. По всім іншим питанням рішення приймаються простою більшістю голосів.

6.3.3. Учасник Університету (його представник) не має права голосу при вирішенні загальними зборами учасників Університету питань про його виключення з Університету та щодо спору між ним і Університетом.

6.3.4. Зміни та доповнення до Статуту повинні бути направлені у встановлений термін органу, що здійснює державну реєстрацію, для їх внесення до державного реєстру. Зазначені функції здійснює ректор, за дорученнями загальних зборів учасників та на підставі їх рішення.

6.3.5. Загальні збори учасників вважаються повноважними якщо на них присутні учасники (представники учасників), що володіють у сукупності більше 60 відсотків голосів.

6.3.6. Загальні збори учасників Університету, як правило, вирішують питання, які входять до їх компетенції, на своїх засіданнях.

6.3.7. Будь-який з учасників має право вимагати розгляду питання на загальних зборах учасників за умови, що воно було ним поставлено не пізніше за 25 днів до початку загальних зборів учасників.

6.3.8. Голова загальних зборів учасників організовує ведення протоколу. Книга протоколів повинна бути у будь-який час надана учасникам. На їх вимогу видаються засвідчені витяги з книги протоколів.

6.3.9. Загальні збори учасників Університету скликаються не рідше двох разів на рік.

6.3.10. Позачергові загальні збори учасників скликаються головою загальних зборів учасників за наявності обставин, якщо цього вимагають інтереси Університету в цілому.

6.3.11. Учасники Університету, які володіють у сукупності більше 10% голосів, мають право вимагати скликання позачергових загальних зборів учасників у будь-який час і з будь-якого приводу. Якщо протягом 25 днів голова загальних зборів учасників не виконав зазначеної вимоги, вони мають право самі скликати загальні збори учасників.

6.3.12. Загальні збори учасників не мають права приймати рішення з питань, не внесених до порядку денного. Порядок денний надсилається не менше ніж за 30 днів до початку загальних зборів учасників.

6.4. Постійно діючим виконавчим (робочим) колегіальним органом Університету, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є ректорат. Ректорат вирішує поточні питання освітньої, наукової, виховної, господарської та фінансової діяльності Університету; розробляє і подає на затвердження Вченій раді Університету пропозиції щодо вирішення питань, які віднесені до її компетенції. Ректорат очолює Ректор. До складу ректорату можуть входити проректори, декани, завідувачі кафедр, Вчений секретар Університету, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів, завідувач навчально-



методичного відділу, юрист, голова студентської ради, а також можуть входити керівники інших структурних підрозділів. Кількість членів ректорату та його персональний склад формується ректором.

6.4.1. Ректорат виконує такі функції щодо управління діяльністю Університету:

- здійснює оперативне керівництво роботою Університету відповідно до програми його діяльності;
- подає на затвердження загальних зборів учасників проекти програм і планів розвитку Університету, а також звіти про їх виконання та встановлені строки;
- подає річний звіт про виконання фінансового плану та річний баланс;
- вирішує питання оплати за навчання;
- виконує інші функції виконавчого органу Університету.

Повноваження ректорату визначаються Положенням про ректорат.

6.4.2. Засідання ректорату скликаються ректором, проводяться у міру необхідності, але не менше ніж 2 рази на місяць, і вважаються правочинними, якщо на них присутні  $\frac{3}{4}$  членів ректорату. На засідання ректорату Ректор може запрошувати інших осіб. Рішення ректорату приймаються більшістю голосів. У разі розподілу голосів порівну голос ректора є вирішальним. З питань, які розглядає ректорат, ухвалюються рішення. У випадках, передбачених законодавством, Ректор видає наказ на виконання ухвалених рішень.

6.5. Безпосереднє управління діяльністю вищого навчального закладу здійснює його керівник – ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і статутом Університету.

6.5.1. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

6.5.2. Ректор Університету обирається на конкурсних засадах шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

З обраним ректором засновник укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня його обрання.

6.5.3. Ректор є представником вищого навчального закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і статутом Університету.

6.5.4. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою);
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними

профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених цим Законом;

12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють у вищому навчальному закладі;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) здійснює інші передбачені статутом повноваження.

6.5.5. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

6.5.6. Ректор Університету щороку звітує перед учасниками (засновниками) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

6.5.7. Ректор Університету відповідно до статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

Ректор Університету може бути звільнений з посади учасниками (засновниками), а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання керівника може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету не менш як половиною складу вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

6.5.8. При виході на пенсію ректор, який пропрацював на цій посаді не менше двох термінів підряд, може бути призначений на посаду почесного ректора Університету.

6.6. Ректорат і ректор підзвітні загальним зборам учасників Університету, організують виконання їх рішень.

6.7. В Університеті діють Вчена рада, ректорат, деканат, приймальна комісія.

6.7.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

6.7.2. Вчена рада вищого навчального закладу:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

- 2) розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 6) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, керівників філій;
- 7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 12) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 13) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету;
- 14) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства та статуту.

6.7.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, заступники ректора, керівники факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених статутом Університету.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

6.7.4. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

6.7.5. Виборні представники з числа працівників Університету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету за поданням

структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.7.6. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.

## 7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування вищого навчального закладу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

7.2. Університет формує трудовий колектив, членами якою є особи, які беруть участь своєю працею у діяльності Університету і працюють в ньому за контрактом або за трудовим договором на постійній основі. Університет може залучати для роботи за трудовою угодою, договорами підряду громадян, які не є його працівниками, з оплатою праці за угодою сторін,

За рішенням загальних зборів трудового колективу може бути створений його виборний орган – Рада трудового колективу, компетенція та повноваження якого визначаються загальними зборами трудового колективу.

Виборчі та трудові відносини, включаючи питання найму та звільнення, режиму праці та відпочинку, оплати праці, гарантій та компенсацій регулюються колективним договором та індивідуальними трудовими договорами (контрактами) відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.3. Трудові спори працівників Університету розглядаються відповідно до вимог чинного законодавства України щодо трудових відносин.

7.4. Режим праці, відпочинку, соціального розвитку Університету визначаються правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.5. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.6. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Рішення про скликання загальних зборів трудового колективу приймає Вчена рада Університету або ректор.

Загальні збори трудового колективу:

1) погоджують за поданням Вченої ради статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховують щороку перед початком навчального року доповідь ректора про результати навчальної та наукової роботи, фінансово-господарської діяльності та завдання Університету на наступний навчальний рік;

3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядають за обґрунтованим поданням вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора;

5) затверджують правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

6) розглядають інші питання діяльності Університету.

Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш як дві третини загальної кількості членів трудового колективу. Рішення

загальних зборів трудового колективу приймаються простою більшістю голосів присутніх членів трудового колективу.

7.7. Органом громадського самоврядування факультету в Університеті є збори трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Порядок скликання органу громадського самоврядування факультету та його роботи визначається Статутом Університету.

7.7.1. В органі громадського самоврядування факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники навчально-наукового факультету і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.7.2. Збори трудового колективу факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

Збори трудового колективу факультету:

- 1) оцінюють діяльність керівника факультету;
- 2) затверджують річний звіт про діяльність факультету;
- 3) подають ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом.

- 4) обирають кандидатури до Вченої ради Університету

7.8. В Університеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування вищого навчального закладу.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

7.8.1. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Університету.

7.8.2. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, яка:

1) ухвалює положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

7.8.3. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті, з однією форми навчання на іншу;

3) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

4) призначення заступника декана факультету, проректорів з навчально-виховної роботи;

5) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі;

6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються.

7.8.4. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування

## **8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

8.1. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий контроль своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає

її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

8.2. Порядок обігу документів в Університеті, його дочірніх підприємствах, філіях, представництвах, інших структурних підрозділах встановлюється ректором Університету.

8.3. Операційний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня включно.

8.4. Річний звіт по операціях та баланс складаються в Університеті у строки, визначені законодавством, і з висновком Ревізійної комісії мають бути подані на затвердження загальним зборам Учасників Університету.

Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

8.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з чинним законодавством.

8.6. Контроль за фінансово-господарською діяльністю виконавчого органу Університету здійснюється Ревізійною комісією.

8.6.1. Ревізійна комісія створюється і діє згідно з Положенням про Ревізійну комісію, що затверджується загальними зборами учасників Університету.

8.6.2. Члени Ревізійної комісії обираються загальними зборами Учасників Університету в кількості 3-ох осіб. Ректор не може бути членом Ревізійної комісії.

8.6.3. Перевірки фінансово-господарської діяльності виконавчого органу проводяться Ревізійною комісією за дорученням загальних зборів учасників, з її власної ініціативи або на вимогу Учасників, які володіють у сукупності більш як 35 відсотками голосів. Ревізійній комісії Університету повинні бути надані всі матеріали, бухгалтерські або інші документи і особисті пояснення посадових осіб на її вимогу.

8.6.4. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок загальним зборам учасників Університету.

8.6.5. Ревізійна комісія складає висновок по річних звітах та балансах. Без висновку Ревізійної комісії загальні збори учасників не вправі затверджувати баланс.

8.6.6. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання загальних зборів Учасників у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Університету або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Університету.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ**

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Університету вносяться відповідно рішеннями загальних зборів учасників та в порядку, визначеному чинним законодавством України, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

9.3. Внесення змін до цього Статуту оформляється викладенням та затвердженням Статуту в новій редакції.

Зміни до Статуту Університету набирають чинності з дня державної реєстрації нової редакції Статуту.

## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ**

10.1. Університет припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації Університету. Університет є таким, що припинився, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення. Порядок припинення Університету в процесі відновлення його платоспроможності або банкрутства встановлюється законом.

10.2. Учасники Університету, суд або орган, що прийняв рішення про припинення Університету зобов'язані негайно письмово повідомити про це орган, що здійснює

державну реєстрацію, яка вносить до єдиного державного реєстру відомості про те, що Університет перебуває у процесі припинення.

10.3. Учасники Університету, суд або орган, що прийняв рішення про припинення Університету, призначають комісію з припинення Університету (ліквідаційну комісію або ліквідатора) та встановлюють порядок і строки припинення Університету відповідно до положень Цивільного Кодексу України. Виконання функцій комісії з припинення Університету може бути покладено на виконавчий орган Університету.

10.4. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Комісія виступає в суді від імені Університету.

10.5. Комісія з припинення Університету поміщає в друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення Університету та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до нього. Цей строк не може становити менше двох місяців з дня публікації повідомлення про припинення Університету. Комісія вживає усіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів, а також письмово повідомляє їх про припинення Університету.

10.6. Злиття, приєднання, поділ та перетворення Університету здійснюються за рішенням загальних зборів учасників Університету, а у випадках, передбачених законом, за рішенням суду та відповідних органів державної влади. Законом може бути передбачено одержання згоди відповідних органів державної влади на припинення Університету шляхом злиття або приєднання.

10.7. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредитором та задоволення відхилення цих вимог комісія з припинення Університету складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільчий баланс (у разі поділу), які мають містити положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань Університету стосовно всіх його кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспорується сторонами.

Передавальний акт та розподільчий баланс затверджуються загальними зборами учасників Університету або органом, який прийняв рішення про його припинення.

Якщо правонаступниками Університету є кілька юридичних осіб і точно визначити правонаступника щодо конкретних зобов'язань Університету неможливо, юридичні особи- правонаступники несуть солідарну відповідальність перед кредитором Університету.

10.8. Університет ліквідується:

10.8.1. За рішенням загальних зборів учасників Університету, в тому числі у зв'язку із закінченням строку, на який був створений Університет, досягненням мети для якої його створено, а також в інших випадках, передбачених установчими документами.

10.8.2. За рішенням суду про визнання судом недійсною державною реєстрацією Університету через допущені при його створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, встановлених законом.

Вимога про ліквідацію Університету на підставах, зазначених у пункті 10.8.2. може бути пред'явлена до суду органом, що здійснює державну реєстрацію, а також учасником Університету.

10.9. Якщо вартість майна Університету є недостатньою для задоволення вимог кредиторів Університет ліквідується в порядку, встановленому законом про відновлення платоспроможності, або признання банкрутом.

10.10. Порядок ліквідації Університету.

10.10.1. З дати внесення до Єдиного державного реєстру про рішення учасників Університету, суду або уповноваженого ними органу щодо ліквідації Університету, ліквідаційна комісія (ліквідатор) зобов'язана вжити всіх необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Університету, що ліквідується, та письмово повідомити кожного з боржників про припинення Університету в установлені Цивільним кодексом України строки.



Ліквідаційна комісія (ліквідатор) заявляє вимоги та позови про стягнення заборгованості з боржників Університету.

10.10.2. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) зобов'язана повідомити Учасників Університету, суд або орган, що прийняв рішення про припинення Університету, про її участь в інших юридичних особах та/або надати відомості про створені нею господарські товариства, дочірні підприємства.

10.10.3. Під час проведення заходів щодо ліквідації Університету до завершення строку пред'явлення вимог кредиторів ліквідаційна комісія (ліквідатор) закриває рахунки, відкриті у фінансових установах, крім рахунку, який використовується для розрахунків з кредиторами під час ліквідації Університету.

10.10.4. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) вживає заходів щодо інвентаризації майна Університету, що припиняється, а також майна його філій та представництв, дочірніх підприємств, господарських товариств, а також майна, що підтверджує його корпоративні права в інших юридичних особах, виявляє та вживає заходів щодо повернення майна, яке перебуває у третіх осіб.

У випадках, установлених законом, ліквідаційна комісія (ліквідатор) забезпечує проведення незалежної оцінки майна Університету, що припиняється.

10.10.5. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) вживає заходів щодо закриття відокремлених підрозділів Університету (філій, представництв) та відповідно до законодавства про працю здійснює звільнення працівників Університету, що припиняється.

10.10.6. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами складає проміжний ліквідаційний баланс, що включає відомості про склад майна Університету, що ліквідується, перелік пред'явлених кредиторами вимог та результат їх розгляду.

Проміжний ліквідаційний баланс затверджується Учасниками Університету, судом або органом, що прийняв рішення про ліквідацію Університету.

10.10.7. Виплата грошових сум кредиторам Університету, що ліквідується, проводиться у порядку черговості, встановленому Цивільним кодексом України.

У разі недостатності в Університеті, що ліквідується, коштів для задоволення вимог кредиторів ліквідаційна комісія (ліквідатор) організовує реалізацію майна Університету.

10.10.8. Майно Університету, що залишилося після задоволення вимог кредиторів передається Учасникам Університету, якщо інше не встановлено цим статутом або Законом.

10.10.9. Документи, що підлягають обов'язковому зберіганню, передаються в установленому законодавством порядку відповідним архівним установам.

10.10.10. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) забезпечує подання державному реєстраторові документів, передбачених законом для проведення державної реєстрації припинення Університету в установленій законом строк.

**Учасник  
Товариства з обмеженою відповідальністю  
«Вищий навчальний заклад  
Східно-європейський слов'янський університет»**

**Несух Людмила Михайлівна**