

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
СХІДНО-ЄВРОПЕЙСЬКИЙ СЛОВ'ЯНСЬКИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ»



УЗГОДЖЕНО

В.о. ректора  
ТОВ «Вищий навчальний заклад  
Східно-європейський слов'янський  
університет»

Л.М.Несух

« 8 » жовтня 2015 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Студентського наукового  
товариства  
ТОВ «Вищий навчальний заклад  
Східно-європейський слов'янський  
університет»

М.І.Малюк

« 8 » жовтня 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СТУДЕНТСЬКЕ  
НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО

Схвалено на Зборах  
Студентського наукового товариства  
(Протокол № 1 від 08 жовтня 2015 р.)

м. Ужгород – 2015

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Студентське наукове товариство (надалі - СНТ) Товариства з обмеженою відповідальністю «Вищий навчальний заклад Східно-європейський слов'янський університет» (надалі – Університет) є самоврядним об'єднанням студентів Університету, яке об'єднує на добровільних засадах студентів університету, які цікавляться науковими проблемами, мають здібності до самостійної творчої, організаційної та науково-дослідної роботи.

1.2. СНТ здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», нормативними документами Міністерства освіти і науки, відповідно до Статуту Університету та на підставі цього Положення.

1.3. СНТ у своїй роботі керується принципами добровільності, гласності, рівноправності всіх членів, колегіальності, самоврядування для розвитку наукової творчості студентів, забезпечення органічного зв'язку навчання та науково-дослідної роботи, накопичення і примноження наукового потенціалу університету та виховання майбутніх науково-педагогічних кадрів.

1.4. Назва Товариства.

1.4.1. Українською мовою: Студентське наукове товариство Вищого навчального закладу «Східно-європейський слов'янський університет»; скорочено: СНТ ВНЗ «СЄСУ»

1.4.2. Англійською мовою: Students Scientific Society of «East-European Slavic University».

Скорочено: SSS of EESU.

1.5. СНТ працює у тісному взаємозв'язку з адміністрацією, всіма структурними підрозділами та органами громадського самоврядування.

1.6. СНТ має свою емблему та реквізити, необхідні для здійснення всіх видів діяльності згідно з даним Положенням. Зразки звітно-облікової документації та інших реквізитів приймаються загальними зборами СНТ за погодженням із науковим керівником СНТ, проректором із наукової роботи, та затверджуються ректором університету.

1.7. Діяльність СНТ може бути припинена за рішенням Зборів.

## **2. ОСНОВНА МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Метою діяльності СНТ є всебічне сприяння науковій, винахідницькій та іншій творчій діяльності студентів та захист їх наукових і професійних інтересів.

2.2. Завданнями СНТ є:

- пошук і підтримка талановитих дослідників серед студентів університету, надання їм усебічної допомоги;
- заохочення, підтримка та ініціювання самостійної наукової та навчально-дослідної роботи студентів;
- сприяння підвищенню якості фахової підготовки та кваліфікаційного рівня майбутніх фахівців;
- розповсюдження та популяризація наукових знань у студентському середовищі;
- підвищення теоретичного рівня та практичної значущості науково-дослідних робіт студентів;
- надання допомоги в публікації та впровадженні в практику результатів студентських наукових досліджень;
- сприяння обміну науковою та професійною інформацією між студентами;
- розширення теоретичного світогляду та наукової ерудиції студентів, а також виховання у них потреб і вміння постійно вдосконалювати власні знання та навички;
- розвиток у студентів творчого мислення та підходу до вирішення практичних питань;
- формування умов для розкриття наукового та творчого потенціалу студентів;
- організація та розвиток міжвузівського та міжнародного наукового та культурного співробітництва;
- сприяння формуванню особистості дослідника, сучасного вченого із широким демократичним світоглядом.

**2.3. Напрямами діяльності СНТ є:**

- сприяння організації студентських наукових гуртків і координація їх діяльності;
- залучення студентів до безпосередньої участі в науково-дослідній роботі на кафедрах університету, заохочення їх вступу до студентських наукових гуртків;
- організація та проведення щорічної міжнародної науково-практичної конференції студентів;

- участь у організації та проведенні наукових форумів і з'їздів, студентських предметних олімпіад і конкурсів, а також семінарів і виставок;
- видання збірок наукових праць студентів, тез та інших науково-інформаційних матеріалів, випуск власного інформаційного видання;
- встановлення міжнародних зв'язків, налагодження співпраці з навчальними та науково-дослідними установами, громадськими та державними організаціями України та інших країн для виконання поставлених завдань;
- організація лекцій та наукових читань відомих учених і громадських діячів;
- інформування української та зарубіжної громадськості про свою діяльність;
- створення та підтримка Інтернет-сайту СНТ;
- збір, накопичення та розповсюдження інформації науково-практичного та організаційного характеру;
- залучення спонсорських коштів та благодійних внесків для підтримки та розвитку науково-практичної роботи студентів;
- рекомендація найбільш активних членів СНТ на наукову роботу.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ТОВАРИСТВА**

#### **3.1. Вищим органом СНТ є Збори.**

##### **3.1.1. Функції Зборів:**

- визначати напрямки діяльності та затверджувати річний план роботи СНТ;
- обирати та звільняти голову Ради, заслуховувати його звіт про діяльність СНТ та приймати рішення щодо якості його роботи, а також методів її вдосконалення;
- обирати та звільняти членів Ради;
- заслуховувати звіти про роботу гуртків за поточний рік;
- затверджувати Положення про СНТ і вносити зміни та доповнення до нього;
- затверджують символіку, а також зразки звітно-облікової документації.

3.1.2. Збори можуть збиратись у черговому або позачерговому порядку. Чергові Збори скликаються один раз на рік. Позачергові Збори можуть бути скликані Радою СНТ в разі нагальної потреби або на вимогу не менше двох

третин від загальної кількості членів СНТ протягом одного календарного місяця.

3.1.3. Головує на Зборах Голова СНТ, а в разі його відсутності або припинення повноважень, заступник голови Ради СНТ.

3.1.4. Секретар Ради СНТ виконує функції секретаря Зборів і фіксує їх хід протоколом. Протокол Зборів підписується головою та секретарем Зборів, і його копія направляється до адміністрації Університету.

**3.2. Керівними органами СНТ є Рада СНТ, до якої входять:**

- голова СНТ;
- заступник голови;
- секретар;
- координатори основних напрямків роботи СНТ.

**3.3. Рада СНТ.**

3.3.1. Рада є вищим керівним та виконавчим органом СНТ в період між Зборами. Рада обирається Зборами на термін повноважень один рік і не повинна перевищувати 15 членів Товариства. Структуру Ради СНТ визначає голова СНТ за погодженням із науковим керівником СНТ і членами Ради.

3.3.2. Рада в межах своєї компетенції функціонує як дорадчо-консультативний орган при ректораті Університету.

3.3.3. Членами Ради можуть бути члени СНТ, які були прийняті до складу СНТ не менше як за рік до календарної дати проведення Зборів, активно беруть участь у діяльності СНТ, займаються науковою роботою, мають щонайменше 1 друковану роботу та середній бал успішності за час навчання в Університеті «добре» за національною шкалою оцінювання.

3.3.4. Члени Ради Товариства обираються шляхом таємного голосування простою більшістю голосів.

3.3.5. Рада уповноважена приймати рішення простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні, за наявності не менше 2/3 від загального складу членів Ради. При рівності голосів вирішальним є голос Голови.

3.3.6. У виключних випадках за відсутності можливості термінового скликання Ради рішення приймає голова СНТ та науковий керівник СНТ.

3.3.7. Функції Ради:

- керує роботою СНТ у період між Зборами;
- організовує та проводить наукові конференції, конкурси та інші заходи, передбачені планом роботи СНТ;
- сприяє комплексній розробці гуртками наукових тем із провідної проблематики кафедр;

- проводить збори зі старостами гуртків;
- висуває кандидатури з метою відрядження для участі в конференціях, конкурсах тощо;
- налагоджує співробітництво з громадськими об'єднаннями, установами, підприємствами, зарубіжними установами та організаціями для виконання завдань СНТ згідно з цим Положенням;
- налагоджує взаємодію з іншими науковими товариствами Університету та зі структурами студентського самоврядування Університету;
- бере участь в обговоренні кандидатур на присвоєння членам СНТ премій, цінних призів, здобуття грантів тощо та за погодженням з науковим керівником подає їх на розгляд Вченої ради Університету;
- розглядає питання, що виносяться на обговорення членами СНТ;
- рекомендує членів СНТ на наукову роботу після закінчення Університету;
- висвітлює роботу СНТ у засобах масової інформації;
- виносить питання, що стосуються роботи СНТ, студентської наукової роботи в університеті на розгляд Вченої ради університету, ректорату, студентської ради;
- підтримує зв'язки з випускниками – членами СНТ;
- підтримує зв'язки зі студентськими науковими товариствами вищих навчальних закладів України та інших країн.

#### 3.3.8. Рада має право:

- визначати відповідно до цілей та завдань цього Положення основні напрямки діяльності СНТ;
- заслуховувати та обговорювати звіти Голови та членів Ради про їх діяльність між засіданнями;
- ухвалювати резолюції, звернення та інші необхідні документи;
- приймати рішення про прийом до Ради нових членів та виключення членів із Ради в період між Зборами;

3.3.9. Рішення Ради оформлюються у вигляді постанов або протокольних рішень.

3.3.10. Обов'язки та повноваження членів Ради визначаються цим Положенням, яке затверджується Зборами СНТ.

3.3.11. Рада може збиратися на чергові та позачергові засідання. Чергові засідання відбуваються не рідше 1 разу на місяць. Позачергові засідання скликаються за вимогою наукового керівника, голови Ради або не менш, як 2/3 членів Ради.

3.3.12. Засідання Ради є відкритими для всіх членів СНТ та уповноважених представників адміністрації Університету.

3.3.13. Члени Ради, які займаються організацією конференції, на час її підготовки та проведення, можуть бути звільнені від занять за поданням Голови та наукового керівника із погодженням з ректоратом Університету.

3.3.14. Член Ради може бути усунений від виконання своїх обов'язків у наступних випадках:

- за власним бажанням на підставі письмової заяви;
- за рішенням Ради у разі порушення норм цього Положення, неналежного виконання або невиконання своїх посадових обов'язків;
- у разі дій, що завдають шкоди СНТ та Університету або підривають їх авторитет;
- у випадку пропуску понад трьох засідань Ради без поважних причин та письмового попередження заздалегідь.

#### **3.4. Голова СНТ.**

3.4.1. Голова СНТ (далі – Голова) обирається з членів СНТ Зборами шляхом таємного голосування простою більшістю голосів на термін повноважень один рік. Голова СНТ є головою Ради СНТ.

3.4.2. Кандидатури на посаду Голови можуть висуватися Радою СНТ, адміністрацією університету або в порядку самовисунення.

3.4.3. Кандидатом на посаду Голови може бути член СНТ, якого було прийнято до складу СНТ не менше, як за рік до календарної дати проведення засідання (як чергового, так і позачергового) Зборів та проявив здібності до наукової та організаційної роботи, має більше 3 друкованих робіт. Кандидат на посаду Голови повинен мати середній бал успішності не менше, ніж «добре» згідно з державною системою оцінювання, за весь період навчання в Університеті.

3.4.4. Голова може бути звільнений з посади рішенням Ради СНТ, яке виноситься на розгляд Зборів і приймається таємним голосуванням простою більшістю голосів.

#### **3.4.5. Голова Ради СНТ:**

- представляє СНТ у відносинах з керівними органами Університету, державними та громадськими організаціями, установами та підприємствами усіх форм власності, як в Україні, так і за її межами;
- має право підпису документів, які стосуються роботи СНТ;
- є членом Вченої ради та студентської Ради Університету;

- здійснює оперативний контроль за діяльністю СНТ та виконанням рішень Ради СНТ;
- видає розпорядження з поточних питань;
- головує на засіданнях Зборів та Ради СНТ;
- представляє на Зборах річний план роботи та звіт про діяльність СНТ за поточний рік;
- звітує про роботу СНТ на засіданнях Вчених рад;
- здійснює іншу діяльність в межах наданих йому повноважень.

3.4.6. У разі тимчасової неможливості виконання Головою покладених на нього обов'язків, останній має право на цей час передати свої повноваження заступнику голови або одному із координаторів Ради СНТ.

**3.5. Заступник Голови** виконує обов'язки голови за його відсутності відповідно повноваженням Голови згідно Положення.

### **3.6. Секретар Ради СНТ:**

- здійснює оформлення та упорядкування обліково-звітної документації СНТ;
- веде діловодство СНТ;
- засвідчує документи СНТ;
- здійснює організацію підготовки, ухвалення рішень та доведення їх до безпосередніх виконавців;
- контролює регламент проведення Зборів, засідань Ради СНТ та інших заходів.

### **3.7. Координатор Ради СНТ:**

- здійснює заходи щодо удосконалення певного виду діяльності СНТ;
- встановлює поточні завдання та контролює їх виконання;
- організовує збір інформації відповідно до напрямку діяльності;
- у межах наданих повноважень здійснює взаємодію СНТ з відповідними структурними підрозділами університету;
- звітується перед Радою СНТ щодо виконаної роботи.

**3.8. Структурним підрозділами СНТ є студентський науковий гурток** кафедри університету (далі – Гурток).

3.8.1. Студентський науковий гурток кафедри університету є первинним структурним підрозділом СНТ, що об'єднує студентів, які виконують науково-дослідну роботу на даній кафедрі.

3.8.2. Загальне керівництво роботою Гуртка здійснює завідувач кафедри та науковий керівник Гуртка.



3.8.3. Поточну роботу Гуртка організовує та контролює науковий керівник Гуртка, який призначається на засіданні кафедри з числа науково-педагогічних співробітників кафедри.

3.8.4. Гурток кафедри проводить засідання не рідше одного разу на місяць.

3.8.5. Членом Гуртка кафедри може бути будь-який студент, який бажає поглибити свої знання з даного предмету та оволодіти навичками дослідницької роботи.

3.8.6. Основні завдання Гуртка:

- залучення до роботи студентів, які виявляють інтерес до науково-дослідної роботи;
- організація науково-дослідної роботи студентів;
- поглиблене вивчення студентами обраної ним наукової галузі з дисципліни;
- розвиток навичок творчої роботи, оволодіння методами та прийомами наукових досліджень.

3.8.7. Член Гуртка має право:

- бути присутнім і виступати з доповідями й науковими повідомленнями на засіданнях Гуртка й конференціях;
- виконувати науково-дослідну роботу під керівництвом науково-педагогічного співробітника кафедри;
- представляти результати своїх досліджень на наукових конференціях СНТ і конкурсах на найкращу студентську роботу;
- переходити за власним бажанням з одного Гуртка в інший або поєднувати роботу в декількох.

3.8.8. Організаційна робота Гуртка здійснюється старостою та секретарем, які обираються відкритим голосуванням на засіданні Гуртка і затверджуються науковим керівником Гуртка. Умови та процедура обрання визначається кафедрою та членами Гуртка.

3.8.9. Обов'язки старости Гуртка:

- складання разом з науковим керівником Гуртка планів і звітів про роботу Гуртка та своєчасне подання їх до Ради СНТ;
- сприяння своєчасному виконанню плану наукових досліджень членами Гуртка;
- відвідування засідань Ради СНТ;
- залучення членів Гуртка до активної участі у всіх заходах, що проводяться Радою СНТ;

- представляти інтереси Гуртка у Раді та на Зборах;
- висвітлення роботи Гуртка у виданнях та на Інтернет-сайті Університету, на кафедральних стендах і в інших інформаційних матеріалах.

#### 3.8.10. Обов'язки секретаря Гуртка:

- здійснює оформлення та упорядкування обліково-звітної документації Гуртка;
- веде діловодство Гуртка;
- засвідчує протоколи засідань Гуртка;
- здійснює організацію підготовки, ухвалення рішень та доведення їх до безпосередніх виконавців.

3.9. Керівництво, координацію діяльності СНТ та його взаємодію з адміністрацією Університету здійснює науковий керівник СНТ, який рекомендується Вченою радою Університету із числа авторитетних науково-педагогічних працівників Університету за поданням проректора з наукової роботи та затверджується наказом ректора Університету.

## 4. ЧЛЕНСТВО В СНТ

4.1. Членство в СНТ здійснюється на добровільних засадах і є індивідуальним.

4.2. Членом СНТ може стати студент Університету з моменту вступу до моменту закінчення Університету, який визнає це Положення, активно бере участь у науковій діяльності, має одну друковану роботу та середній бал успішності не менше, ніж «добре» згідно з національною системою оцінювання за період навчання в Університеті.

4.3. Прийом у члени СНТ проводиться Радою СНТ простою більшістю голосів на підставі письмової анкети та заяви студента, який вступає, та рекомендації завідувача відповідної кафедри Університету.

4.4. Членство в СНТ припиняється у випадку:

- виходу з СНТ за власним бажанням;
- порушення цього Положення;
- закінчення навчання в Університеті;
- дій, що завдають шкоди СНТ та Університету або підривають їх авторитет.

4.5. Рішення про припинення членства в СНТ приймається Радою простою більшістю голосів.

4.6. Почесне членство в СНТ існує з метою відзначення наукових досягнень членів СНТ, які вибувають з нього у зв'язку із закінченням навчання

в Університеті, а також студентів інших вищих навчальних закладів України та іноземних країн.

4.7. Почесне членство зберігається за відзначеною особою довічно, він має право голосу на Зборах.

4.8. Почесним членам СНТ видаються документи зразків, прийнятих Радою СНТ за погодженням з науковим керівником СНТ та затверджених ректором Університету.

## **5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СНТ**

### **5.1. Члени СНТ мають право:**

- брати участь у роботі всіх заходів, які проводить СНТ;
- обговорювати питання діяльності СНТ та вносити пропозиції щодо вдосконалення його роботи;
- на представництво власних інтересів з боку СНТ в керівних органах Університету;
- представляти на конкурсній основі результати своєї наукової роботи у друкованих виданнях СНТ;
- обирати та бути обраними до керівних органів СНТ;
- отримувати методичну та інформаційну допомогу від членів Ради СНТ;
- бути рекомендованими на наукову роботу;
- бути рекомендованими до подання на нагородження преміями, стипендіями, подяками, державними нагородами та іншими видами відзнак і нагород відповідно до чинного законодавства та Статуту Університету.

### **5.2. Члени СНТ зобов'язані:**

- дотримуватись цього Положення;
- брати участь в роботі СНТ та регулярно відвідувати засідання Ради;
- проводити науково-дослідну роботу, виступати з доповідями на засіданнях Гуртків, всеукраїнських і міжнародних наукових форумах;
- виконувати рішення керівних органів СНТ та адміністрації Університету;
- не порушувати конфіденційності правової та іншої інформації, пов'язаної з діяльністю СНТ;
- надавати необхідну допомогу в проведенні заходів СНТ;
- звітувати про виконану наукову та організаційну роботу на вимогу керівних органів СНТ;

– пропагувати діяльність СНТ, сприяти підвищенню авторитету СНТ та Університету.

5.3. Почесні члени СНТ мають ті ж самі права, які визначені для членів товариства в п. 5.1. цього Положення, окрім права бути обраними до керівних органів СНТ.

## **6. СПІВПРАЦЯ З ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ**

6.1. СНТ активно підтримує зв'язки з органами студентського самоврядування та іншими підрозділами Університету.

6.2. СНТ може виконувати спільні проекти відповідно до завдань, зумовлених цим Положенням, та співпрацювати з ними.

6.3. Голова СНТ входить до складу студентської ради Університету та очолює комісію з наукової роботи. Голова вищезазначеної комісії зобов'язаний інформувати студентську громадськість про діяльність СНТ і має право формувати склад комісії.

## **7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СНТ**

7.1. Фінансування матеріальних витрат, пов'язаних з роботою СНТ, здійснюється відповідно до кошторису Університету, за рахунок коштів, що плануються Університетом, в тому числі 5% на діяльність студентського самоврядування: на виконання науково-дослідних студентських робіт і на проведення науково-практичних конференцій студентів. Витрати коштів здійснюються за рішенням студентської ради університету.

8.2. Для забезпечення діяльності СНТ Університет закріплює за СНТ приміщення, виділяє оргтехніку та витратні матеріали до неї, створює необхідні умови для його ефективної діяльності.

8.3. Всі структурні підрозділи Університету всебічно сприяють найповнішому інформаційному забезпеченню та діяльності СНТ відповідно до Положення.