

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Письмовим рішенням №2/2019
одноосібного учасника Товариства з
обмеженою відповідальністю
“Вищий навчальний заклад Східно-
європейський слов’янський університет”
від 10.07.2019 року

СТАТУТ

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ СХІДНО-ЄВРОПЕЙСЬКИЙ СЛОВ’ЯНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ”

(нова редакція)

м. Ужгород – 2019 р.

1. Загальні положення

1.1. Даний Статут регламентує діяльність Товариства з обмеженою відповідальністю “Заклад вищої освіти Східно-європейський слов’янський університет” (в подальшому скорочено іменовано – “Університет”), створеного за рішенням засновників 03 серпня 2012 року згідно законодавства України.

1.2. Товариство є господарським товариством. Товариство створене на невизначений строк.

1.3. Офіційна назва українською мовою: Товариство з обмеженою відповідальністю «Заклад вищої освіти Східно-європейський слов’янський університет».

1.4. Скорочена назва українською мовою: Східно-європейський слов’янський університет.

1.5. Офіційна назва Університету іноземними мовами: повна назва англійською мовою - «East-European Slavic University».

1.6. Скорочена назва англійською мовою: EESU.

1.7. Місцезнаходження Університету: Україна, Закарпатська область, м. Ужгород, 88018, вул. Гагаріна 42-1.

1.8. Університет набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації. Університет з моменту набуття статусу юридичної особи має такі ж права та обов’язки як і фізична особа, за виключенням тих права та обов’язків, які за своєю природою (сутністю) можуть належати лише людині. Університет, як юридична особа, володіє відповідним обсягом правосуб’єктності, а саме: правоздатності, дієздатності та деліктоздатності. Правоздатність Університету виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про його припинення. Обсяг прав Університету може бути обмежений виключно законодавством України. Правоздатність Університету може бути обмежена лише з рішенням суду. Університет здійснює свої права та обов’язки (реалізовує дієздатність) через органи Університету. Університет є вільним у виборі предмета договору, зобов’язання, правочину, інших умов господарських та цивільних правовідносин, за умови, що їх зміст не суперечить законодавству України. Університет володіє, користується і розпоряджається грошовими коштами, валютою, речами, майном, майновими правами, іншими речовими правами, а також іншими об’єктами цивільних прав, які набуті ним на законних підставах, відповідно до мети створення Університету, спільних інтересів його учасників, а також призначення таких активів.

1.9. Університет самостійно відповідає за своїми зобов’язаннями. Університет несе відповідальність за своїми зобов’язаннями всім належним йому майном. Товариство не відповідає за зобов’язання учасників. Учасники Університету, які повністю внесли свої вклади, несуть ризик збитків, пов’язаних з діяльністю Університету, у межах своїх вкладів. Учасники Університету, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за його зобов’язаннями у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з учасників.

1.10. Університет створено з метою підготовки згідно з договірними зобов’язаннями висококваліфікованих фахівців для органів держави та місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій України різних форм власності і проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень. Конкретні види (економічної) діяльності Університету визначаються згідно відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Університет вправі здійснювати зовнішньо-економічну діяльність. Університет може здійснювати окремі види (економічної) діяльності, перелік яких визначається законодавством України, виключно після одержання ним спеціального дозволу (ліцензії).

1.11. Головними завданнями Університету є:

- здійснення освітньої діяльності, яка забезпечує професійну підготовку фахівців з вищою освітою відповідних освітніх рівнів та ступенів і відповідає державним стандартам вищої освіти;
- здійснення наукової і науково-технічної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- забезпечення виконання угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Університеті, в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- підвищення освітньо-культурного рівня громадян;
- проведення освітньої діяльності згідно отриманої ліцензії, яка включає навчальний, виховний, науковий, культурний, методичний напрями роботи;
- провадження міжнародної діяльності у сфері освіти і науки згідно із законодавством України, посилення інтеграції Університету у світовий освітній і науковий простір;
- видання і реалізація навчальної, наукової, навчально-методичної літератури та іншої видавничої продукції;
- формування суспільних цінностей і духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах;
- пошук розробка і впровадження інноваційних методів освітньої діяльності.

1.12. **Предметом** діяльності Університету є:

- проведення освітньої, виховної, наукової, культурної, методичної діяльності;
- забезпечення умов для формування соціальної зрілої, творчої особистості;
- виховання морально, психологічно, фізично здорового покоління громадян;
- формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємодії, поваги у відносинах між працівниками, викладачами та студентами;
- забезпечення набуття студентами знань у певній галузі, підготовка до обраної спеціальності та їх професійної діяльності;
- забезпечення виконання угод з підготовки фахівців з вищою освітою;
- проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх спеціалістів для науково-технічного і культурного розвитку держави;
- підготовка молоді до самостійної наукової, професійної і викладацької діяльності;
- інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію на ринку зайнятості;
- перепідготовка і підвищення кваліфікації кадрів;
- просвітительська та профорієнтаційна діяльність після відповідної акредитації;
- підготовка спеціалістів із зовнішньоекономічної діяльності;
- перепідготовка робітників, інженерно-технічних працівників, вищого управлінського персоналу;
- спільна діяльність з підприємствами, установами, організаціями України та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
- інвестиційна діяльність, туризм;
- культурно-освітня, методична, консалтингова, фінансово-господарська, науково-виробнича, виробничо-комерційна діяльність;
- отримання або придбання нерухомого майна та обладнання;
- проведення науково-дослідницьких робіт на замовлення підприємств, організацій та громадян;
- розробка комплексних програм соціально-економічного розвитку підприємств, організацій, районів, міст, регіонів;
- проведення науково-дослідницьких семінарів, конференцій, симпозіумів;
- розробка і впровадження нових технологій і методів навчання, прикладного програмного забезпечення;
- психолого-педагогічний супровід освітнього процесу шляхом створення психологічної служби Університету;
- встановлення зв'язків із зарубіжними навчальними закладами для обміну з ними учбовими програмами, методичними розробками, фахівцями для читання лекцій і проведення семінарів, стажування викладачів і студентів за кордоном, навчання іноземних громадян силами Університету, спільної участі в різноманітних грантах.
- працевлаштування спеціалістів шляхом організації діяльності кадрового агентства.

1.13. Навчальний процес та діловодство в Університеті ведуться державною мовою. Застосування інших мов можливе у випадках, передбачених законодавством про мови та договорами про академічне співробітництво.

1.14. Діяльність Університету здійснюється на засаді незалежності від політичних партій, громадських та релігійних об'єднань. В Університеті не допускається створення політичних партій та їх осередків, релігійних організацій та їх органів. Громадські організації діють в Університеті на засадах, які не суперечать законам України.

1.15. Участь науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів Університету в діяльності політичних партій та релігійних організацій за межами Університету або відмова від такої участі не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав.

1.16. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, наукова бібліотека. До складу Університету також входять навчально-наукові, науково-дослідні та інші (в тому числі відокремлені) інститути, коледжі, лабораторії, центри, відділи, комплекси, підрозділи громадського харчування, лікувально-профілактичні, спортивні, оздоровчі, господарські та інші структурні підрозділи.

1.17. Університет має печатку зі своєю назвою, емблему, бланки і штампи з реквізитами та іншу атрибутику.

1.18. Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до головних завдань діяльності Університету і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються і затверджуються Університетом.

1.19. Факультет є навчальним та організаційним підрозділом Університету, що утворюється, реорганізується та ліквідується рішенням Вченої ради за поданням ректора. Діяльність факультету регулюється законодавством, цим Статутом та Положенням про факультет.

1.20. Кафедра є базовим структурним підрозділом Університету. Кафедра провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін. Кафедра створюється рішенням Вченої ради Університету за умови, якщо до її складу входять не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. Керівництво кафедрою здійснює завідуючий кафедрою, який обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою Університету строком на п'ять років. Із завідуючим кафедрою укладається контракт.

2. Концепція освітньої діяльності

2.1. **Метою** освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для підприємств усіх форм власності, наукових та освітніх установ, органів державної влади та управління за всіма рівнями вищої освіти, утвердження національних і загальнолюдських цінностей.

2.2. Концепція освітньої діяльності Університету затверджується Засновниками Університету згідно чинного законодавства України.

3. Учасники Університету

3.1. Університет заснований в формі Товариства з обмеженою відповідальністю на приватній власності Учасника (учасників).

3.2. Після створення Університету його засновники набувають правового статусу учасників Університету. Учасниками Університету можуть бути будь-які фізичні та юридичні особи які мають відповідний обсяг правосуб'єктності (правоздатності, дієздатності та деліктоздатності). Кількість учасників Університету не обмежується.

3.3. Перелік учасників Університету відображений в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Зміни до переліку учасників, розміру їх часток в статутному капіталі Університету, а також будь-яких інших відомостей, що стосуються учасників Університету, підлягають державній реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3.4. Учасники Університету мають такі права:

- брати участь в управлінні Університетом у порядку передбаченому законодавством України та цим Статутом;
- отримувати інформацію про діяльність Університету;
- брати участь у розподілі прибутку Університету і одержувати його частину (дивіденди);
- отримати у разі ліквідації Університету частину майна, що залишилася після розрахунків з кредитором, або його вартість;
- здійснити відчуження частки у статутному капіталі Університету у порядку встановленому законодавством України та цим Статутом;
- інші права, визначені законодавством України та цим Статутом.

3.5. Учасники Університету зобов'язані:

- дотримуватися цього Статуту;
- виконувати рішення Загальних зборів учасників Товариства;
- виконувати свої зобов'язання перед Університетом, у тому числі ті, що пов'язані з майновою участю, а також робити вклади у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені цим Статутом;
- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Університету;
- виконувати інші обов'язки, визначені законодавством України та цим Статутом.

4. Статутний капітал та вклади учасників

4.1. За Університетом з метою забезпечення діяльності, передбаченої його Статутом, відповідно до Закону України «Про вищу освіту» закріплюються на правах оперативного управління або передаються у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, обладнані транспортні засоби, а також інше необхідне майно. Університет також є власником продукції, розробленої в результаті господарської діяльності, отриманих доходів, цінних паперів, інформації, наукових, конструкторських, технологічних розробок, іншого майна та прав на майно, в тому числі права на інтелектуальну власність, придбаних ним з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

4.2. Статутний капітал Університету складається з номінальної вартості часток його учасників, виражених у національній валюті України. Загальний розмір статутного капіталу Університету становить 50 000, 00 (п'ятдесят тисяч гривень 00 копійок) гривень. Збільшення або зменшення статутного капіталу Університету підлягає обов'язковій державній реєстрації із внесенням відповідних відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Статутний капітал Університету формується за рахунок вкладів учасників, які внесені в порядку та у спосіб встановлений законодавством України та цим Статутом. Виключно законодавством України визначається вичерпний перелік джерел (майна), за рахунок яких не може формуватися статутний капітал Університету.

4.3. Джерелами фінансування діяльності Університету є:

- кошти, одержані за навчання, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців за укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- кошти, одержані за науково-дослідні та інші роботи, виконані Університетом за договорами з підприємствами, установами й організаціями, фізичними особами;
- доходи від надання платних освітніх послуг;
- надходження від реалізації об'єктів права інтелектуальної власності;
- доходи від господарської діяльності;
- доходи від передавання в оренду майнових об'єктів;
- банківські кредити і позички;
- дивіденди, проценти, доходи від розміщення на депозитах вільних коштів та від інших позареалізаційних операцій, не заборонених законодавством України;
- безоплатні або благодійні внески, пожертви юридичних і фізичних осіб, зокрема й з інших держав;
- кошти з інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

- 4.4. Університету належать на правах власності та/або повного господарського відання наступні види майна:
- майно, вартість якого була відображена в балансі Університету, як вклад до статутного капіталу;
 - майно, набуте Університетом під час його діяльності на підставах, не заборонених чинним законодавством;
- 4.5. Оплату праці Університет здійснює згідно з Законами України «Про оплату праці», «Про освіту», «Про вищу освіту» та відповідно до трудового законодавства України.
- 4.6. Вкладом учасника можуть бути гроші, цінні папери, інше майно та об'єкти цивільного обороту, які підлягають грошовій оцінці, з врахуванням обмежень, встановлених законодавством України. **Вклад учасника у негрошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується одностайним рішенням Загальних зборів учасників Товариства, у яких взяли участь всі учасники Університету.** Вартість вкладу учасника Університету дорівнює номінальній вартості частки такого учасника в статутному капіталі Університету. В цілях визначення кількості голосів учасника Університету на Загальних зборах учасників Товариства, розмір частки кожного учасника Університету також визначається у відсотках. Відповідний розмір частки у відсотках повинен відповідати співвідношенню номінальної частки учасника Університету до статутного капіталу Товариства.
- 4.7. Збільшення статутного капіталу Університету допускається лише після внесення всіма учасниками своїх вкладів у повному обсязі. Збільшення статутного капіталу Університету, якщо останній володіє часткою у власному статутному капіталі, не допускається. Збільшення статутного капіталу Університету здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників Товариства. Збільшення статутного капіталу Університету може здійснюватися за рахунок додаткових вкладів учасників Університету та/або третіх осіб, або за рахунок нерозподіленого (чистого) прибутку Університету.
- 4.8. При збільшенні статутного капіталу Університету за рахунок додаткового вкладу (додаткових вкладів) учасника (учасників) Університету, номінальна вартість частки (часток) такого учасника (таких учасників) Товариства може бути збільшена (можуть бути збільшені) на суму, що дорівнює або менша за вартість додаткового вкладу (вкладів) такого учасника (таких учасників). **При збільшенні статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів учасників Університету та/або третіх осіб, додаткові вклади можуть здійснюватися (вноситися) учасниками без дотримання пропорцій їхніх часток у статутному капіталі, право на внесення додаткових вкладів може реалізовуватися і лише певними учасниками та/або третіми особами, а переважне право на внесення додаткових вкладів учасниками Університету не застосовується (не реалізовується/не передбачене).** Учасники Університету або учасники Університету та треті особи можуть врегулювати питання внесення додаткових вкладів в договірному порядку – договором про внесення додаткового вкладу.
- 4.9. Зменшення статутного капіталу здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників Товариства, а також у випадках, визначених цим Статутом та законодавством України. У разі зменшення номінальної вартості часток усіх учасників Університету, співвідношення номінальної вартості таких часток повинно залишитися незмінним.
- 4.10. Учасники Університету вправі на власний розсуд розпоряджатися належними їм часткам чи частинам часток у статутному капіталі Університету. Учасник Університету має право відчужити або будь-яким іншим способом відступити свою частку (частину частки) у статутному капіталі іншим учасникам Університету або третім особам на оплатній чи безоплатній основі. Учасник Університету має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі лише в тій частині, в якій вона є оплаченою. Учасник Університету вправі передати заставу, відчужити чи будь-яким іншим способом відступити належну йому частку (частину частки) в статутному капіталі Університету без згоди інших учасників Університету. Учасники Університету не мають (не користуються) переважне право на придбання частки (частини частки) іншого учасника Університету, що продається третій особі.

5. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

- 5.1. Кошторис Університету на поточний рік і зміни до нього, штатний розпис на поточний рік, фінансовий звіт оприлюднюються у встановленому порядку згідно законодавства.
- 5.2. Університет здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавство України надає право контролю за відповідними напрямками діяльності.
- 5.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.
- 5.4. Аудит діяльності Університету здійснюється відповідно до законодавства.

6. Порядок вступу до Університету учасників та виходу з нього

6.1. Вступ (прийняття) до Університету учасників здійснюється в наступних випадках:

- за рішенням Загальних зборів учасників Товариства про збільшення статутного капіталу Університету, яким третій особі надана згода на внесення додаткового вкладу до статутного капіталу Університету;
- набуття частки (частини частки) в статутному капіталі Університету на підставі угоди, укладеної з учасником Товариства, іншого правочину;
- в зв'язку із зверненням стягнення на частку (частину частки) в статутному капіталі Університету, як на предмет застави;
- у порядку спадкування (прийняття спадщини) та правонаступництва;
- шляхом придбання частки (частини частки) в порядку примусового виконання судових рішень;
- в інших випадках, визначених цим Статутом та законодавством України.

6.2. Вихід учасника із Університету здійснюється в наступних випадках:

- відчуження або в будь-яким інший спосіб передачі чи відступлення частки (частини частки) в статутному капіталі Товариства на користь іншого учасника Університету або третьої особи;
- в зв'язку із зверненням стягнення на частку (частину частки) в статутному капіталі Університету, як на предмет застави;
- в порядку виконання виконавчого документу, згідно законодавства України, з особливостями, визначеними статтею 22 Закону України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю";
- за заявою учасника Університету, частка якого в статутному капіталі Університету становить менше 50 % загального розміру статутного капіталу Університету, без згоди інших учасників Університету, що тягне за собою зменшення - за заявою учасника Університету, частка якого в статутному капіталі Університету становить 50 або більше % загального розміру статутного капіталу Університету, за згодою інших учасників Університету, протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім учасником Університету, що тягне за собою зменшення загального розміру статутного капіталу Університету;
- в інших випадках, визначених цим Статутом та законодавством України.

6.3. Учасник Товариства може бути за рішенням Загальних зборів учасників Товариства виключений з Університету в наступних випадках:

- невиконання чи систематичне неналежне виконання обов'язків учасника Університету, які визначені цим Статутом та законодавством України;
- якщо протягом року з дня закінчення строку для прийняття спадщини спадкоємці (правонаступники) учасника частка якого в статутному капіталі Товариства становить менше 50 % не подали заяву про вступ до Товариства.

6.4. Не пізніше 30 днів з дня, коли Університет дізнався чи мав дізнатися про вихід учасника, якщо такий вихід тягне за собою зменшення статутного капіталу Університету, останній зобов'язаний повідомити таку особу про вартість належної йому частки, а також надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для самостійного здійснення (перевірки) такого розрахунку. Вартість частки такої особи визначається станом на день, що передував дню подання такою особою заяви про вихід із складу учасників Університету в порядку, визначеному Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань". Вартість частки визначається згідно відомостей бухгалтерського обліку Університету, з врахуванням особливостей, визначених законодавством України. За погодженням учасника

Університету, який вийшов, та самого Університету, зобов'язання із сплати грошовими коштами може бути замінено зобов'язаннями із передачі іншого майна, належного Університету. Вказані зобов'язання виконуються Університету лише пропорційно до розміру оплаченої частки такого учасника. Університет зобов'язаний протягом 90 днів з дня, коли він дізнався чи мав дізнатися про вихід учасника, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки.

6.5. Не пізніше 30 днів з дня прийняття Загальними зборами учасників Товариства рішення про виключення із складу учасників Університету, останній зобов'язаний повідомити таку особу про вартість належної йому частки, а також надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для самостійного здійснення (перевірки) такого розрахунку. Вартість частки такої особи визначається станом на день, що передував дню прийняття Загальними зборами учасників Товариства рішення про виключення особи із складу учасників Університету. Вартість частки визначається згідно відомостей бухгалтерського обліку Університету, з врахуванням особливостей визначених законодавством України. За погодженням учасника Університету, який вийшов, та самого Університету, зобов'язання із сплати грошовими коштами може бути замінено зобов'язаннями із передачі іншого майна належного Університету. Вказані зобов'язання виконуються Університетом лише пропорційно до розміру оплаченої частки такого учасника. Університет зобов'язаний протягом 90 днів з дня прийняття Загальними зборами учасників Товариства рішення про виключення особи з складу учасників Університету, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки.

6.6. Університет має право придбавати частки у власному статутному капіталі без його зменшення на розмір такої частки лише за умови, що на день такого придбання Університет сформує резервний капітал у розмірі ціни придбання викупленої частки, який не може використовуватися для здійснення виплат на користь учасників такого Університету. В випадку, визначеному даним пунктом Статуту, Університет зобов'язаний здійснити відчуження такої частки відплатно не пізніше, ніж через один рік з дня придбання такої частки (частини частки).

6.7. Решта питань вступу, виходу та виключення учасників з Університету регулюються законодавством України.

7. Органи управління Університетом

7.1. Управління Університетом здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності учасників, органів управління вищою освітою, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

7.2. Автономія та самоврядування Університету реалізуються відповідно до законодавства і передбачають право:

- розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис;
- приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту вищого навчального закладу;
- розпоряджатися власними надходженнями;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

7.3. Вищим органом управління Університету є загальні збори учасників. Загальні збори учасників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Університету. Ректор, який не є учасником Університету, може приймати участь у загальних зборах учасників з правом дорадчого голосу.

7.3.1. Учасник Університету має право передати свої повноваження на загальних зборах учасників іншому учаснику або представникові іншого учасника Університету за нотаріально засвідченим дорученням.

- Учасники Університету мають кількість голосів, пропорційну розміру їх часток у статутному капіталі.

7.3.2. До компетенції загальних зборів учасників відносяться:

- визначення основних напрямів діяльності Університету і затвердження його планів та звітів про їх виконання;
- затвердження статуту Університету та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету внесення до нього змін, у тому числі зміна розміру його статутного капіталу, або затвердження нової редакції, контроль за дотриманням статуту Університету;
- укладення в місячний строк контракту з керівником Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому законодавством;
- за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету розірвання контракту із керівником Університету достроково з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення статуту Університету та умов контракту;
- контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
- встановлення розміру, форми і порядку внесення учасниками додаткових вкладів;
- вирішення питання про придбання Університетом частки учасника;
- перерозподіл часток між учасниками Товариства у випадках, передбачених чинним законодавством;
- виключення учасника з Університету;

- визначення форм контролю за діяльністю виконавчого органу, створення та визначення повноважень відповідних контрольних органів.
- утворення і відкликання виконавчого та інших органів Університету;
- затвердження річних звітів та бухгалтерських балансів Університету, порядку розподілу прибутку, строк та порядок сплати частини прибутку, визначення порядку покриття збитків;
- отримання Університетом кредитів;
- створення, реорганізація та ліквідація філій та представництв, затвердження їх статутів та положень;
- винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Університету;
- затвердження правил процедури та інших внутрішніх документів Університету, визначення організаційної структури Університету;
- визначення умов оплати праці посадових осіб Університету, його філій та представництв;
- прийняття рішення про припинення діяльності Університету, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і статутом Університету.

Вищенаведені питання відносяться виключно до компетенції загальних зборів учасників Університету, та не можуть бути передані ним для вирішення виконавчому органу Університету. Загальні збори учасників можуть своїм окремим рішенням передати частину питань, які стосуються його компетенції і не відносяться до виключної компетенції загальних зборів учасників, ректору Університету.

7.3.3. Учасник Університету (його представник) не має права голосу при вирішенні загальними зборами учасників Університету питань про його виключення з Університету та щодо спору між ним і Університетом.

7.3.4. Зміни та доповнення до Статуту повинні бути направлені у встановлений термін органу, що здійснює державну реєстрацію, для їх внесення до державного реєстру. Зазначені функції здійснює ректор, за дорученнями загальних зборів учасників та на підставі їх рішення.

7.3.5. Загальні збори учасників вважаються повноважними, якщо на них присутні учасники (представники учасників), що володіють у сукупності більше 60 відсотків голосів.

7.3.6. Загальні збори учасників Університету, як правило, вирішують питання, які входять до їх компетенції, на своїх засіданнях.

7.3.7. Будь-який з учасників має право вимагати розгляду питання на загальних зборах учасників за умови, що воно було ним поставлено не пізніше за 25 днів до початку загальних зборів учасників.

7.3.8. Голова загальних зборів учасників організовує ведення протоколу. Книга протоколів повинна бути у будь-який час надана учасникам. На їх вимогу видаються засвідчені витяги з книги протоколів.

7.3.9. Загальні збори учасників Університету скликаються не рідше двох разів на рік.

7.3.10. Позачергові загальні збори учасників скликаються головою загальних зборів учасників за наявності обставин, якщо цього вимагають інтереси Університету в цілому.

7.3.11. Учасники Університету, які володіють у сукупності більше 10% голосів, мають право вимагати скликання позачергових загальних зборів учасників у будь-який час і з будь-якого приводу. Якщо протягом 25 днів голова загальних зборів учасників не виконав зазначеної вимоги, вони мають право самі скликати загальні збори учасників.

7.3.12. Загальні збори учасників не мають права приймати рішення з питань, не внесених до порядку денного. Порядок денний надсилається не менше ніж за 30 днів до початку загальних зборів учасників.

7.3.13. Рішення загальних зборів учасників Університету приймаються одностайно (при повній згоді всіх учасників) з наступних питань:

- становлення розміру, форми і порядку внесення учасниками додаткових вкладів;
- вирішення питання про виключення з учасників Університету.

З решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів.

7.4. Постійно діючим виконавчим (робочим) колегіальним органом Університету, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є ректорат. Ректорат вирішує поточні питання освітньої,

наукової, виховної, господарської та фінансової діяльності Університету; розробляє і подає на затвердження Вченій раді Університету пропозиції щодо вирішення питань, які віднесені до її компетенції. Ректорат очолює Ректор. До складу ректорату можуть входити проректори, декани, завідувачі кафедр, Вчений секретар Університету, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів, завідувач навчально-методичного відділу, юрист, голова студентської ради, а також можуть входити керівники інших структурних підрозділів. Кількість членів ректорату та його персональний склад формується ректором.

7.4.1. Ректорат виконує такі функції щодо управління діяльністю Університету:

- здійснює оперативне керівництво роботою Університету відповідно до програми його діяльності;
- подає на затвердження загальних зборів учасників проекти програм і планів розвитку Університету, а також звіти про їх виконання та встановлені строки;
- подає річний звіт про виконання фінансового плану та річний баланс;
- вирішує питання оплати за навчання;
- виконує інші функції виконавчого органу Університету.

Повноваження ректорату визначаються Положенням про ректорат.

7.4.2. Засідання ректорату скликаються ректором, проводяться у міру необхідності, але не менше ніж 2 рази на місяць, і вважаються правочинними, якщо на них присутні $\frac{3}{4}$ членів ректорату. На засідання ректорату Ректор може запрошувати інших осіб. Рішення ректорату приймаються більшістю голосів. У разі розподілу голосів порівну голос ректора є вирішальним. З питань, які розглядає ректорат, ухвалюються рішення. У випадках, передбачених законодавством, Ректор видає наказ на виконання ухвалених рішень.

7.5. Безпосереднє управління діяльністю вищого навчального закладу здійснює його керівник – ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і статутом Університету.

7.5.1. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

7.5.2. Ректор Університету обирається на конкурсних засадах шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

З обраним ректором засновник укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня його обрання.

7.5.3. Ректор є представником вищого навчального закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і статутом Університету.

7.5.4. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Університету;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- відповідає за результати діяльності Університету перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою);
- є розпорядником майна і коштів;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі;
- відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених цим Законом;

- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють у вищому навчальному закладі;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює інші передбачені статутом повноваження.

7.5.5. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

7.5.6. Ректор Університету щороку звітує перед учасниками (засновниками) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

7.5.7. Ректор Університету відповідно до статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

Ректор Університету може бути звільнений з посади учасниками (засновниками), а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання керівника може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету не менш як половиною складу вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

7.5.8. При виході на пенсію ректор, який пропрацював на цій посаді не менше двох термінів підряд, може бути призначений на посаду почесного ректора Університету.

7.6. Ректорат і ректор підвітні загальним зборам учасників Університету, організують виконання їх рішень.

7.7. В Університеті діють Вчена рада, ректорат, деканат, приймальна комісія.

7.7.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

7.7.2. Вчена рада вищого навчального закладу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, керівників філій;
- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету;
- розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства та статуту.

7.7.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, заступники ректора, керівники факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених статутом Університету.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

7.7.4. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

7.7.5. Виборні представники з числа працівників Університету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.7.6. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.

8. Органи громадського самоврядування

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування вищого навчального закладу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

8.2. Університет формує трудовий колектив, членами якою є особи, які беруть участь своєю працею у діяльності Університету і працюють в ньому за контрактом або за трудовим договором на постійній основі. Університет може залучати для роботи за трудовою угодою, договорами підряду громадян, які не є його працівниками, з оплатою праці за угодою сторін,

За рішенням загальних зборів трудового колективу може бути створений його виборний орган – Рада трудового колективу, компетенція та повноваження якого визначаються загальними зборами трудового колективу.

Виборчі та трудові відносини, включаючи питання найму та звільнення, режиму праці та відпочинку, оплати праці, гарантій та компенсацій регулюються колективним договором та індивідуальними трудовими договорами (контрактами) відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.3. Трудові спори працівників Університету розглядаються відповідно до вимог чинного законодавства України щодо трудових відносин.

8.4. Режим праці, відпочинку, соціального розвитку Університету визначаються правилами внутрішнього трудового розпорядку.

8.5. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

8.6. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Рішення про скликання загальних зборів трудового колективу приймає Вчена рада Університету або ректор.

Загальні збори трудового колективу:

- погоджують за поданням Вченої ради статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;
- заслуховують щороку перед початком навчального року доповідь ректора про результати навчальної та наукової роботи, фінансово-господарської діяльності та завдання Університету на наступний навчальний рік;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядають за обґрунтованим поданням вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора;
- затверджують правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;
- розглядають інші питання діяльності Університету.

Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш як дві третини загальної кількості членів трудового колективу. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються простою більшістю голосів присутніх членів трудового колективу.

8.7. Органом громадського самоврядування факультету в Університеті є збори трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Порядок скликання органу громадського самоврядування факультету та його роботи визначається Статутом Університету.

8.7.1. В органі громадського самоврядування факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники навчально-наукового факультету і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

8.7.2. Збори трудового колективу факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

Збори трудового колективу факультету:

- оцінюють діяльність керівника факультету;
- затверджують річний звіт про діяльність факультету;
- подають ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом.
- обирають кандидатури до Вченої ради Університету

8.8. В Університеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування вищого навчального закладу.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

8.8.1. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Університету.

8.8.2. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, яка:

- ухвалює положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджує річний кошторис витрат органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

8.8.3. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в Університеті, з однією форми навчання на іншу;
- поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- призначення заступника декана факультету, проректорів з навчально-виховної роботи;
- діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються.

8.8.4. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування

9. Зберігання документів Університету

9.1. Університет зобов'язаний зберігати такі документи:

- протокол зборів засновників Товариства (Університету) (письмове) рішення одноосібного засновника);
- статут та зміни до нього;
- протоколи Загальних зборів учасників Товариства;
- документи Університету, що регулюють діяльність органів управління Університету та зміни до них;
- положення про філії (представництва), інші відокремлені підрозділи Університету, у разі їх створення (відкриття);
- накази і розпорядження Ректора Університету;
- документи пов'язані із випуском (емісією) цінних паперів;
- контракти, укладені між Університетом та його посадовими особами;
- документи, що підтверджують право Університету на майно;
- інші документи передбачені законодавством, цим Статутом, рішеннями Загальних зборів учасників Товариства, наказами та розпорядженнями Ректора Університету .

9.2. Університет також зобов'язаний зберігати наступні документи:

- аудиторські висновки та результати надання інших аудиторських послуг;
- річну фінансову звітність Університету;
- документи звітності, що подаються відповідним державним органам;
- документи бухгалтерського обліку.

9.3. Відповідальність за зберігання документів, визначених пунктом 9.1. цього Статуту, покладається на Ректора Університету або особу, що тимчасово виконує його обов'язки. Відповідальність за зберігання документів, визначених пунктом 9.2. цього Статуту, покладається на Головного бухгалтера Університету або особу, що тимчасово виконує його обов'язки.

9.5. Університет забезпечує кожному учаснику (його представнику) доступ до документів, визначених пунктами 9.1. та 9.2. цього Статуту. Протягом десяти (10) днів з дня надходження письмової вимоги учасника Університету Ректор Університету зобов'язаний надати такому учаснику копії відповідних документів. За підготовку копій документів Університет може встановлювати плату, розмір якої не може перевищувати розмір витрат на виготовлення копій документів та витрат, пов'язаних з пересиланням документів поштою.

10. Значні правочини та правочини, щодо яких є заінтересованість

10.1. Значний правочин – правочин, предмет якого (вартість майна, робіт або послуг) перевищує 50 % вартості чистих активів Університету станом на кінець попереднього кварталу. Ректор Університету має право вчинити значний правочин тільки після отримання згоди Загальних зборів учасників Товариства.

10.2. Правочин із заінтересованістю – правочин, який укладається між Університетом та однією із наступних осіб:

- посадовою особою Університету або її афілійованою особою;
- учасником Університету, який одноосібно або спільно з афілійованими особами володіє часткою, що становить 20 % статутного капіталу Товариства, або його афілійованими особами;
- юридична особа, в якій будь-яка з осіб, передбачена вищенаведеними пунктами, є членом органу (управління) товариства.

10.3. Ректор Університету має право вчинити правочин із заінтересованістю тільки після отримання згоди Загальних зборів учасників Товариства.

10.4. У випадку виробничої необхідності, якщо цього прямо вимагають інтереси Університету, Ректор Університету вправі вчинити значний правочин, правочин із заінтересованістю без згоди Загальних зборів учасників Товариства. В вказаному вище випадку Загальні збори учасників Товариства можуть схвалити вже укладений Ректором Університету правочин або прийняти рішення про притягнення Ректора Університету до юридичної відповідальності за порушення цього Статуту, умов контракту, а також законодавства України.

11. Виплата дивідендів, обмеження по таких виплатах

11.1. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку Університету особам, які були учасниками Університету на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їх часток. Університет виплачує дивіденди грошовими коштами, якщо інше не встановлено одностайним рішенням Загальних зборів учасників Товариства, у яких взяли участь всі учасники Університету. Дивіденди можуть виплачуватися за будь-який період, що є кратним календарному місяцю. Виплата дивідендів здійснюється у строк, що не перевищує одного місяця з дня прийняття рішення про їх виплату, якщо інший строк не визначений рішенням Загальних зборів учасників Товариства.

11.2. Університет не має права виплачувати дивіденди учаснику, який повністю або частково не вніс свій вклад.

11.3. Університет не має право приймати рішення про виплату дивідендів або виплачувати дивіденди, якщо:

- Університет не здійснив розрахунків з учасниками Університету у зв'язку із припиненням їх участі в Університеті або з правонаступниками учасників Університету, відповідно до законодавства України;
- майна Університету недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями, строк виконання яких настав, або буде недостатньо, внаслідок прийняття рішення про виплату дивідендів чи здійснення виплати.

12. Порядок внесення змін до Статуту Університету

12.1. Зміни та доповнення до Статуту Університету вносять за рішенням загальних зборів учасників відповідно до законодавства України.

12.2. Зміни до Статуту Університету вносяться шляхом викладення його в новій редакції. Статут викладається в письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується учасниками, уповноваженими ними особами, або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами учасників, крім випадків заснування юридичної особи). Справжність підписів на установчому документі нотаріально засвідчується крім випадків, передбачених законом.

13. Виділ та припинення Університету

13.1. Виділ та припинення Університету здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

13.2. Університет самостійно організовує та здійснює облік результатів власної фінансово-господарської діяльності, в порядку визначеному національними та міжнародними стандартами бухгалтерського обліку, а також законодавством України.

13.3. Окремі аспекти діяльності Університету, які не врегульовані цим Статутом, регулюються законодавством України.

Єдиний учасник (засновник) Університету _____ Несух Л.М.