

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
СХІДНО-ЄВРОПЕЙСЬКИЙ СЛОВ'ЯНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»



Несух Л.М.

ПОЛОЖЕННЯ
про атестацію педагогічних працівників
(нова редакція)

Обговорено та схвалено на
засіданні Вченої Ради університету
(протокол № «1»
від «29» серпня 2019 року)

м. Ужгород – 2019

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 р. № 930 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року за № 1255/18550.

1.2. Положення визначає порядок атестації педагогічних працівників Східно-європейського слов'янського університету (далі - Університет).

1.3. Педагогічні працівники згідно із Законом України «Про вищу освіту» визначаються як особи, які за основним місцем роботи в закладах вищої освіти провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

1.4. Атестація педагогічних працівників спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

1.5. Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

1.6. Основними принципами атестації педагогічних працівників є відкритість і колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність і системність оцінювання його педагогічної діяльності.

1.7. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою.

1.8. Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація здійснюється один раз на п'ять років.

1.9. Умовою чергової атестації педагогічних працівників є обов'язкове проходження не рідше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм навчання, програм і навчальних закладів.

Ця вимога не поширюється на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення закладу вищої освіти.

1.10. Позачергова атестація проводиться за заявою працівника з метою підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) або за поданням керівника, Вченої ради Університету з метою присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії та в разі зниження ним рівня професійної діяльності.

Позачергова атестація з метою підвищення кваліфікаційної категорії може проводитися не раніше як через два роки після присвоєння попередньої.

2. Порядок створення та повноваження Атестаційної комісії Університету

2.1. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників в Університеті щороку до 20 вересня створюється Атестаційна комісія Університету.

2.2. Атестаційна комісія Університету створюється у складі: голови та членів комісії. Про створення Атестаційної комісії та затвердження її складу видається наказ. Кількість членів комісії не може бути менше трьох осіб.

2.3. Атестаційна комісія створюється на один рік до формування нового складу Атестаційної комісії. Персональний склад Атестаційної комісії протягом року може змінюватися.

2.4. Педагогічні працівники, які входять до складу Атестаційної комісії, атестуються на загальних підставах і не беруть участі в голосуванні щодо себе.

2.5. Атестаційна комісія Університету має право:

- атестувати педагогічних працівників на відповідність займаній посаді;
- присвоювати кваліфікаційні категорії "методист", "методист другої категорії", "методист першої категорії" (атестувати на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям);
- присвоювати кваліфікаційні категорії "методист вищої категорії" (атестувати на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії "методист вищої категорії").

2.6. Для об'єктивного оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників Атестаційна комісія може створювати експертні групи.

3. Організація та строки проведення атестації

3.1. Щороку до 10 жовтня керівники структурних підрозділів Університету за погодженням із відділом кадрів подають до Атестаційної комісії Університету списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням термінів проходження підвищення кваліфікації. У цей самий строк до Атестаційної комісії подаються заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, подання керівника структурного підрозділу або Вченої ради Університету про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії та в разі зниження ним рівня професійної діяльності. Працівники, включені до списків осіб, які підлягають черговій атестації, мають право подавати до Атестаційної комісії Університету заяви про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії (тарифного розряду).

3.2. До 20 жовтня Атестаційна комісія Університету затверджує списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи Атестаційної комісії, приймає рішення щодо перенесення строку чергової атестації (рішення про перенесення атестації Атестаційна комісія може приймати і в інші строки).

Працівники, які атестуються, ознайомлюються з графіком проведення атестації під підпис.

3.3. Атестаційна комісія відповідно до затвердженого графіка роботи до **15 березня** вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його / її участі в роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу, тощо.

3.4. Атестаційна комісія у процесі вивчення професійної діяльності педагогічних працівників інших структурних підрозділів Університету з'ясовує:

- якість виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків;
- стан організації навчальної, методичної та виховної роботи;
- звіти педагогічного працівника про свою роботу;
- дотримання педагогічної етики, моралі.

3.5. Керівник структурного підрозділу Університету, де працює педагогічний працівник, який атестується, до **01 березня** подає до Атестаційної комісії Університету характеристику діяльності педагогічного працівника в міжатестаційний період. Характеристика має містити оцінку виконання педагогічним працівником посадових обов'язків, відомості про його професійну підготовку, творчі та

організаторські здібності, ініціативність, компетентність, організованість, морально-психологічні якості, дані про участь у роботі методичних об'єднань, інформацію про виконання рекомендацій, наданих попередньою атестаційною комісією, тощо.

Педагогічний працівник не пізніше десяти днів до проведення атестації ознайомлюється з характеристикою під підпис.

3.6. Атестація педагогічних працівників здійснюється до **10 квітня**.

3.7. Засідання Атестаційної комісії проводиться у присутності працівника, який атестується. Під час засідання Атестаційної комісії Університету педагогічний працівник має право давати усні та письмові пояснення, подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності.

За рішенням Атестаційної комісії атестація може бути проведена за відсутності працівника, якщо він / вона не з'явився / не з'явилася на засідання Атестаційної комісії з об'єктивних причин (службове відрадження, тривала хвороба або інші причини, що перешкоджають присутності на засіданні) і дав / дала на це письмову згоду, за винятком випадків атестації працівників, стосовно яких порушено питання про невідповідність займаній посаді.

У разі неявки на засідання Атестаційної комісії педагогічного працівника, який атестується, без поважних причин комісія, після з'ясування причин неявки, може провести атестацію за його відсутності.

3.8. Засідання Атестаційної комісії оформлюється протоколом, який підписують усі присутні на засіданні члени комісії.

Члени Атестаційної комісії можуть у письмовій формі викласти окрему думку щодо рішення Атестаційної комісії, яка додається до протоколу.

3.9. Засідання Атестаційної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш 2/3 її членів. Рішення Атестаційної комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі однакової кількості голосів "за" і "проти" приймається рішення на користь працівника, який атестується.

За результатами атестації Атестаційна комісія Університету приймає такі рішення:

- педагогічний працівник відповідає займаній посаді;
- присвоїти педагогічному працівнику кваліфікаційну категорію ("методист", "методист другої категорії", "методист першої категорії");
- присвоїти педагогічному працівнику кваліфікаційну категорію ("методист вищої категорії");
- педагогічний працівник відповідає (не відповідає) раніше присвоєній кваліфікаційній категорії ("методист", "методист другої категорії", "методист першої категорії", "методист вищої категорії");
- педагогічний працівник відповідає займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених Атестаційною комісією;
- педагогічний працівник не відповідає займаній посаді.

3.10. Рішення Атестаційної комісії повідомляється педагогічному працівникові одразу після засідання під підпис.

На кожного педагогічного працівника, який атестується, оформлюється атестаційний лист за формою згідно з додатком у двох примірниках, один з яких зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а другий не пізніше трьох днів після атестації видається йому під підпис. Педагогічний працівник визнається таким, що відповідає займаній посаді, якщо:

- має освіту, що відповідає вимогам, визначеним нормативно-правовими актами в галузі освіти;

- виконує посадові обов'язки в повному обсязі;
- пройшов підвищення кваліфікації.

3.11. У разі виявлення окремих недоліків у роботі педагогічного працівника, які не вплинули на якість освітнього процесу, Атестаційна комісія Університету може прийняти рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених Атестаційною комісією Університету.

3.12. Особи, прийняті на посади педагогічних працівників після закінчення закладів вищої освіти, атестуються не раніш як після двох років роботи на займаній посаді.

3.13. На час перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (якщо дитина потребує домашнього догляду - до досягнення дитиною шестирічного віку) за педагогічними працівниками зберігаються кваліфікаційні категорії (тарифні розряди). Час перебування в таких відпустках не враховується при визначенні строку чергової атестації.

3.14. Атестація педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, може бути перенесена на один рік у разі тривалої тимчасової непрацездатності та з інших поважних причин. За такими працівниками до наступної чергової атестації зберігаються встановлені попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди).

3.15. Чергова атестація педагогічних працівників, які поєднують роботу з навчанням у закладах вищої освіти за спеціальностями педагогічного профілю, за їх згодою може бути відстрочена до закінчення навчання. Присвоєні їм попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) зберігаються до чергової атестації.

3.16. За працівниками, які перервали роботу на педагогічній посаді (незалежно від тривалості перерви в роботі), зберігаються присвоєні за результатами останньої атестації кваліфікаційні категорії.

Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після прийняття їх на роботу.

3.17. Педагогічні працівники, які працюють в Університеті за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальних підставах.

При суміщенні працівниками педагогічних посад в Університеті їх атестація здійснюється з кожної із займаних посад.

Атестація педагогічних працівників, які за основним місцем роботи та за сумісництвом обіймають однакові посади, здійснюється за основним місцем роботи.

3.18. Особи з повною вищою педагогічною освітою або іншою повною вищою освітою, прийняті на посади педагогічних працівників за спеціальностями, фахівці з яких не готувалися закладами вищої освіти або підготовлені в недостатній кількості, за умови проходження ними підвищення кваліфікації, атестуються як такі, що мають відповідну освіту.

3.19. За педагогічними працівниками, які переходять на роботу з одного структурного підрозділу до іншого, а також на інші педагогічні посади в Університеті, зберігаються присвоєні кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) до наступної атестації.

3.20. Контроль за дотриманням порядку проведення атестації педагогічних працівників здійснюється проректором з навчально-виховної роботи Університету.

3.21. Кваліфікаційна категорія, присвоєна педагогічному працівнику за результатами атестації, може змінюватися лише за рішенням відповідної Атестаційної комісії.

4. Умови та порядок присвоєння кваліфікаційних категорій

4.1. Атестація на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій проводиться щодо методистів, які мають вищу педагогічну або іншу вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або рівнем вищої освіти магістра (далі — повна вища освіта).

4.2. За результатами атестації педагогічним працівникам присвоюються кваліфікаційні категорії: "методист", "методист другої категорії", "методист першої категорії", "методист вищої категорії".

4.3. Кваліфікаційна категорія "методист" присвоюється педагогічним працівникам з повною вищою освітою (магістр, спеціаліст) за відповідною спеціальністю з присвоєнням кваліфікації вчителя або викладача відповідно до галузевого стандарту педагогічної освіти або іншою повною вищою освітою (магістр, спеціаліст) і без вимог до стажу роботи, які є професійно компетентними, забезпечують нормативні рівні і стандарти навчально-методичної роботи, відповідають загальним етичним і культурним вимогам до педагогічних працівників.

4.4. Кваліфікаційна категорія "методист другої категорії" присвоюється педагогічним працівникам, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) за відповідною спеціальністю з присвоєнням кваліфікації вчителя або викладача відповідно до галузевого стандарту педагогічної освіти або іншу повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) і стаж роботи за професією методиста не менше 1 року, виявляють достатній професіоналізм, володіють сучасними формами, методами організації навчання, працюють продуктивно, відзначаються загальною культурою, високими моральними якостями.

4.5. Кваліфікаційна категорія "методист першої категорії" присвоюється педагогічним працівникам, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) за відповідною спеціальністю з присвоєнням кваліфікації вчителя або викладача відповідно до галузевого стандарту педагогічної освіти або іншу повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) і стаж роботи за професією методиста II категорії не менше 2 років, виявляють ґрунтовну професійну компетентність, добре володіють ефективними формами, методами організації навчання, досягли результативності та якості педагогічної, методичної праці, відзначаються загальною культурою, високими моральними якостями.

4.6. Кваліфікаційна категорія "методист вищої категорії" присвоюється працівникам, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) за відповідною спеціальністю з присвоєнням кваліфікації вчителя або викладача відповідно до галузевого стандарту педагогічної освіти або іншу повну вищу освіту і спеціальну педагогічну підготовку (магістр, спеціаліст) і стаж роботи за професією методиста I категорії не менше 2 років, виявляють високий рівень професіоналізму, ініціативи, творчості, досконально володіють ефективними формами, методами організації навчання, забезпечують результативність, якість своєї праці, відзначаються загальною культурою, високими моральними якостями.

4.7. Присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації здійснюється послідовно.

4.8. За педагогічними працівниками, які отримали другу повну вищу педагогічну освіту і перейшли на посаду за отриманою спеціальністю, зберігаються присвоєні попередньою атестацією кваліфікаційні категорії. Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після переходу на іншу посаду.

4.9. Педагогічні працівники з повною вищою педагогічною або іншою повною вищою освітою, які до набрання чинності Закону України "Про вищу освіту" працювали й продовжують працювати не за фахом, атестуються на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій як такі, що мають відповідну освіту.

5. Рішення Атестаційної комісії Університету та порядок їх оскарження

5.1. У разі прийняття Атестаційною комісією позитивного рішення ректор Університету протягом п'яти днів після засідання комісії видає відповідний наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів).

5.2. У разі прийняття Атестаційною комісією рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання певних заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, Атестаційна комісія у встановлений нею строк, але не більше одного року, проводить повторну атестацію з метою перевірки їх виконання та приймає рішення про відповідність або невідповідність працівника займаній посаді.

5.3. У разі прийняття Атестаційною комісією рішення про невідповідність педагогічного працівника займаній посаді ректором Університету може бути прийнято рішення про розірвання трудового договору з дотриманням вимог законодавства про працю.

Розірвання трудового договору за таких підстав допускається в разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу, яка відповідає його кваліфікації, в Університеті.

5.4. Рішення Атестаційної комісії можуть бути оскаржені до суду.